

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN CÁC KHOẢN THU, CHI TRONG NĂM HỌC 2025 - 2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Hải Hậu.

Thực hiện các văn bản hướng dẫn các khoản thu, chi trong năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 03/01/2017 của UBND tỉnh Nam Định về việc quy định mức giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 927/SGDDĐT-TC ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

Căn cứ vào Biên bản Họp phụ huynh học sinh về việc thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2025 - 2026, được ký vào ngày 02 tháng 11 năm 2025.

Trường Tiểu học Yên Định, huyện Hải Hậu cam kết thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2025 - 2026 theo đúng các văn bản quy định; Cụ thể các khoản thu, chi như sau:

I. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường:

1. Tiền trông giữ xe đạp của học sinh có xe đạp gửi tại trường:

- Mức thu: 10.000 đồng/hs/ 1 tháng.
- Số tháng thu: Thu theo số tháng thực gửi, không quá 10 tháng/ năm học. (Đối với học sinh có đi xe đạp).
- Nội dung chi: Sau khi thực hiện đầy đủ nghĩa vụ các khoản nộp ngân sách nhà nước, thuế theo các quy định hiện hành, số còn lại chi trả công cho người trông coi xe, sửa chữa lán xe...

2. Tiền nước uống cho học sinh:

- Mức thu: 10.000 đồng/hs/1tháng.
- Số tháng thu: Thu theo số tháng thực học, không quá 10 tháng/năm học.
- Nội dung chi: Chi trả tiền hợp đồng cung cấp nước sạch cho nhà máy nước sạch là Công ty TNHH MTV Ngôi nhà xanh Huy Phát để phục vụ nước uống cho học sinh.

3. Tiền dịch vụ vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh:

- Mức thu: 18.000 đồng/hs/1tháng.
- Số tháng thu: Thu theo số tháng thực học, không quá 10 tháng/năm học.
- Nội dung chi: Sử dụng trả cho người lao động thực hiện vệ sinh phòng học, nhà vệ sinh học sinh. Gồm: tiền công thuê người làm vệ sinh, công cụ, dụng cụ lao động, hoá chất.

4. Tiền quản lý, chăm sóc học sinh buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính:

- Mức thu: 5.000 đồng/học sinh/ngày. Thu theo số ngày ăn thực tế.
- Nội dung chi: Sử dụng trả tiền cho người trực tiếp chăm sóc học sinh, công tác quản lý buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính.

5. Tiền ăn bán trú (Đối với học sinh đăng ký ăn bán trú):

- Mức thu suất ăn: 24.000 đồng/học sinh/ngày.
- Số ngày trong tháng: 18 ngày/tháng.
- Số tháng thu: Thu theo số ngày ăn thực tế, không quá 9 tháng/1 năm học.
- Nội dung chi: Chi mua suất ăn cho học sinh ăn bán trú (Đơn vị cung cấp suất ăn bán trú là công ty TNHH chế biến thực phẩm nông sản Green).

6. Tiền đóng góp lần đầu tiên phục vụ nuôi ăn bán trú:

- Mức thu: 100.000 đồng/học sinh/năm học.
- Nội dung chi: Chi mua chăn, mua gối, mua chiếu phục vụ cho học sinh ngủ trưa tại trường.

II. Các khoản thu hộ, chi hộ:**1. Thu bảo hiểm y tế:**

Thực hiện theo công văn số 336/BHXH-QLT ngày 21/8/2025 của Bảo hiểm Xã hội tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2025 - 2026.

- Mức thu khối 1 là: 52.650 đồng/học sinh/tháng x Số tháng thực tế tham gia BHYT.

- Mức thu khối 2,3,4,5 là: 631.800 đồng/học sinh/ năm (thẻ có giá trị từ 01/01/2026 đến 31/12/2026).

Học sinh thuộc diện con hộ nghèo, cận nghèo, con thương bệnh binh, con bộ đội, lực lượng vũ trang nhân dân, tàn tật, khuyết tật... đã có thẻ BHYT thì không tham gia bảo hiểm y tế học sinh tại trường.

2. Các khoản thu của các tổ chức. Đoàn, Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh thực hiện thu, chi theo quy định hiện hành của các tổ chức có thẩm quyền ban hành. Tuyệt đối không được thu thêm hoặc thu cao hơn mức quy định. Khoản thu này do các tổ chức nêu trên quản lý thu, chi theo hướng dẫn của các cấp quản lý.

III. Các hoạt động phối hợp giữa cơ sở giáo dục và cha mẹ học sinh:

1. Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện chức năng nhiệm vụ theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Kinh phí hoạt động do Ban đại diện cha mẹ học sinh tự vận động, tự quyên góp xây dựng quỹ, tự quản lý sử dụng. Ban đại diện cha mẹ học sinh không quyên góp của người học hoặc gia đình người học các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện, các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2. Cha mẹ học sinh chủ động tự mua sắm sách vở, đồ dùng học tập, tư trang cá nhân của học sinh, đảm bảo đủ điều kiện cho con em mình học tập và sinh hoạt tại trường.

3. Việc may quần áo đồng phục thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên.

+ Số ngày quy định mặc đồng phục vào các buổi sáng thứ hai, thứ tư, thứ sáu hàng tuần, kiểu dáng, màu sắc học sinh có thể sử dụng cho nhiều năm học.

+ Cha mẹ học sinh chủ động may, mua đồng phục theo đúng quy định.

Nhà trường xin cam kết nghiêm chỉnh chấp hành thực hiện quản lý các khoản thu, chi trong năm học 2025 - 2026 theo đúng các văn bản quy định của các cấp; Ngoài ra không thu thêm khoản thu nào khác dưới bất kỳ hình thức nào trái với các văn bản của các cấp quy định. Nếu thực hiện thu, chi sai quy định, Hiệu trưởng nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo pháp luật./.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, dấu)

Nơi nhận:

- UBND xã (báo cáo);
- Hội đồng trường (thực hiện);
- Lưu VP.



Vũ Ngọc Thuận