

Số: 21/QĐ-THYĐ

Hải Hậu, ngày 16 tháng 12 năm 2025

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức trường Tiểu học Yên Định

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Văn bản số 129/UBND-VP7 ngày 11/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 241/UBND-VP7 ngày 05/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 576/UBND-VP7 ngày 03/12/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD-SNV ngày 30/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ công văn số 616/UBND-VHXXH ngày 09 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Hải Hậu về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng các loại phụ cấp và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

*Căn cứ tình hình thực tế việc nâng lương định kỳ của viên chức trường Tiểu học Yên Định. Theo đề nghị của hội đồng thi đua khen thưởng trường Tiểu học Yên Định.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức của trường Tiểu học Yên Định.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Toàn thể viên chức trường Tiểu học Yên Định chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Trang TTĐT trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Ngọc Thuận**

## QUY CHẾ

### Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức trường Tiểu học Yên Định

(Ban hành kèm theo Quyết định số 211/QĐ-THYD ngày 16/12/2025 của Trường tiểu học Yên Định)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Mục đích

Bảo đảm sự quản lý, điều hành thống nhất, chặt chẽ trong việc thực hiện chế độ, chính sách tiền lương đối với viên chức.

Động viên viên chức cống hiến và phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Toàn bộ viên chức làm việc trong Trường Tiểu học Yên Định.

#### Điều 3. Nguyên tắc thực hiện:

1. Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối viên chức phải đảm bảo công bằng, dân chủ và công khai, đúng quy định của pháp luật

2. Người được xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo điều kiện tiêu chuẩn về nâng bậc lương theo quy định của pháp luật và cấp độ về thành tích xuất sắc theo quy định tại Điều 6 của quy chế này.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Số người được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm căn cứ vào chỉ tiêu phân bổ của UBND xã.

5. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chỉ thực hiện mỗi năm một lần và thực hiện trong quý I hàng năm.

#### Điều 4. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn: Gồm 5 thành viên:

- |                          |                 |                     |
|--------------------------|-----------------|---------------------|
| 1. Ông Vũ Ngọc Thuận     | - Hiệu trưởng   | - Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Bà Nguyễn Thị Thu Hà  | - Phó HT        | - Phó CT Hội đồng   |
| 3. Bà Phan Thúy Hằng     | - Cấp ủy Chi bộ | - Ủy viên           |
| 4. Bà Nguyễn Thị Ánh Lua | - TT chuyên môn | - Ủy viên           |
| 5. Bà Nguyễn Thị Tươi    | - Kế toán       | - Thư ký            |



Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn do Hiệu trưởng quyết định thành lập; Hội đồng có nhiệm vụ kiểm tra, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn; Lập danh sách viên chức, đủ điều kiện tiêu chuẩn đảm bảo số lượng theo quy định đề nghị các cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số.

## **Chương II**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 5. Tiêu chuẩn, điều kiện nâng bậc lương trước hạn**

1. Trong kỳ lương hiện hưởng viên chức được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; Không vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật Đảng, chính quyền, đoàn thể, không trong thời hạn đang xem xét, xử lý, kỷ luật.

2. Thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải được người có thẩm quyền hoặc cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản và đáp ứng các tiêu chuẩn về cấp độ thành tích.

3. Chưa được xếp và hưởng bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, tính đến 31/12 của năm nâng lương trước thời hạn, còn thiếu 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn, tối đa không quá 12 tháng.

#### **Điều 6. Cấp độ lập thành tích và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn.**

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng: Đối với viên chức lập thành tích xuất sắc được cơ quan thẩm quyền khen thưởng một trong các thành tích sau:

- Huân chương các loại quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng.
- Chiến sỹ thi đua toàn quốc.
- Bằng khen của thủ tướng chính phủ.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng: Đối với viên chức lập thành tích xuất sắc được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng một trong các thành tích sau:

- Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh
- Bằng khen của chủ tịch UBND tỉnh
- Bằng khen của thủ tướng các bộ ban ngành, đoàn thể chính trị xã hội Trung ương.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng: Đối với viên chức lập thành tích xuất sắc được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng một trong các thành tích sau:

- Chiến sỹ thi đua Cơ sở.
- Giấy khen của chủ tịch UBND huyện.
- Giấy khen của Sở, Ban, ngành cấp tỉnh, bằng khen của đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh.



6. Người có thành tích được khen thưởng trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và có đóng góp lớn vào kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan đơn vị.

7. Người có giới tính là nữ

8. Trường hợp xét hết các thứ tự ưu tiên từ 1 đến 7 quy định tại điều này vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan đơn vị quyết định.

#### **Điều 10. Quy trình nâng bậc lương trước thời hạn**

Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn họp, xem xét thống nhất những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện kèm theo hồ sơ báo cáo UBND xã (qua phòng Văn hóa xã hội) trong quý I hàng năm.

#### **Điều 11. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Tờ trình của nhà trường
2. Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan
3. Bản sao văn bằng chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền.
4. Bản sao quyết định lương hiện hưởng
5. Bản nhận xét đánh giá viên chức của thủ trưởng cơ quan trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của nhà trường**

Phổ biến công khai quy chế này đến toàn thể viên chức và tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các tổ chuyên môn, cá nhân phản ánh về hiệu trưởng để xem xét, giải quyết./.