

Số: 1957KH-THTTYĐ

Yên Định, ngày 21 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh trên phòng máy tính Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 744/KH-SGDĐT ngày 19/5/2022 của Sở GDĐT Nam Định về Chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 1553/KH-SGDĐT ngày 06/09/2023 của Sở GDĐT Nam Định về triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 474/PGDĐT-TH ngày 31/8/2023 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn 661/PGDĐT ngày 19/10/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu.

Căn cứ Kế hoạch số 158/KH-THTTYĐ ngày 19/9/2023 về việc triển khai ứng dụng CNTT, truyền thông và chuyển đổi số năm học 2023-2024.

Trường tiểu học thị trấn Yên Định tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập một số môn học của học sinh trên phòng máy tính năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC ÔN TẬP

Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo cho giáo viên từng bộ môn tổ chức ôn tập cho học sinh đầy đủ các kiến thức kỹ năng căn bản, đúng trọng tâm của chương trình.

II. NỘI DUNG RA ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung ra đề là các kiến thức, kỹ năng đã học trong chương trình các môn học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện chương trình theo Thông tư 22 đối với HS lớp 5 và Thông tư 27 đối với HS lớp 1, 2, 3, 4.

3. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

4. Ra đề kiểm tra phải có xây dựng ma trận, có đáp án và hướng dẫn chấm

thật cụ thể.

III. HÌNH THỨC ĐỀ, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đề kiểm tra biên soạn theo hình thức trắc nghiệm, có đề dự phòng.
2. Thời gian kiểm tra: Theo Kế hoạch và khung thời gian đã xây dựng.
3. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn là 35 - 40 phút.

VI. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM RA ĐỀ KIỂM TRA

1. Tổ trưởng các tổ chuyên môn gửi tất cả đề tham khảo kiểm tra bằng văn bản và theo địa chỉ mail sau: th40yendinh@gmail.com trước 2 tuần mỗi đợt kiểm tra.

2. Nhà trường (Ban công nghệ thông tin) đưa đề kiểm tra các môn lên hệ thống trước 1 tuần mỗi đợt kiểm tra.

V. TỔ CHỨC KIỂM TRA

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra của trường do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng. Mỗi phòng kiểm tra cử 2 giáo viên coi kiểm tra.

- Bố trí học sinh kiểm tra theo đơn vị lớp.
- Học sinh làm bài trên máy tính.
- Sử dụng Google Forms, Quizizz.

VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban công nghệ thông tin

Cung cấp đầy đủ đường link Google Forms, mã vào thi Quizizz cho giáo viên và học sinh.

Hướng dẫn cho giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trên Google Forms, Quizizz.

Hướng dẫn cho học sinh biết làm kiểm tra trên trang Google Forms, Quizizz.

2. Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên bộ môn

Tổ trưởng chuyên môn phân công cho giáo viên bộ môn xây dựng đề kiểm tra, đánh giá học sinh trên Google Forms, Quizizz.

Giáo viên bộ môn thường xuyên theo dõi, nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ làm kiểm tra đã giao cho học sinh, động viên, khuyến khích học sinh hoàn thành các bài kiểm tra.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh và phụ huynh học sinh đăng nhập vào link Google Forms, nhập mã thi vào Quizizz để làm kiểm tra.

Giáo viên bộ môn có biện pháp theo dõi, nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ làm kiểm tra đã giao cho học sinh, động viên, khuyến khích học sinh hoàn thành

các bài kiểm tra. Phối hợp với gia đình học sinh để có biện pháp quản lý hoạt động học của học sinh qua Internet.

Đề nghị Tổ trưởng các tổ chuyên môn có kế hoạch triển khai thực hiện đúng tinh thần văn bản này, đảm bảo ra đề kiểm tra, coi kiểm tra kết quả học tập của học sinh trên máy tính năm học 2023 - 2024 thật sự nghiêm túc. Nhà trường sẽ kiểm tra công tác chuẩn bị, coi kiểm tra và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế./.

Nơi nhận:

- Các TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Chiên

Số: 196 /QC-THTTYĐ

Yên Định, ngày 21 tháng 10 năm 2023

QUY CHẾ TỔ CHỨC KIỂM TRA TRỰC TUYẾN

I. Đối với học sinh

1. Theo dõi lịch để tham gia đầy đủ các buổi kiểm tra.
2. Trước giờ kiểm tra phải chuẩn bị đầy đủ các phương tiện đảm bảo cho buổi kiểm tra: giấy nháp, bút,... và các phương tiện: máy tính bàn hoặc laptop hoặc máy tính bảng hoặc điện thoại... có hệ thống Camera, Mic có kết nối mạng, chỉnh thời gian của thiết bị đúng với thời gian thực (để chế độ tự động cập nhật, các máy tính hết pin CMOS dẫn đến sai thời gian).
3. Tắt tất cả các phần mềm, cửa sổ trên máy tính. Đối với điện thoại hay máy tính bảng chuyển sang chế độ không làm phiền (không nhận cuộc gọi, tin nhắn), đóng các cửa sổ chat Messenger, Zalo... tắt thông báo để phần mềm không nhận diện thoát phần mềm hay mở thêm cửa sổ dẫn đến bài thi bị hủy.
4. Trước giờ tính giờ làm bài 10 phút, đối với môn Tin học, HS vào đường link của Google Forms mà giám thị coi thi đã gửi tới các máy. Còn đối với môn Tiếng Anh, HS vào trang <https://quizizz.com/> rồi nhập mã thi mà giám thị cung cấp, làm theo yêu cầu của giám thị coi thi.
5. Trong suốt buổi thi không được rời khỏi vị trí, không làm việc riêng, không để người khác đứng bên hay trao đổi, nộp bài khi làm xong và chỉ thoát khỏi chương trình khi hết giờ làm bài.
6. Các trường hợp bị hủy kết quả kiểm tra:
 - Vi phạm các quy định trên.
 - Vắng kiểm tra không có lý do.
 - Hệ thống phần mềm nhận diện quá số lần đăng nhập, số phần mềm, cửa sổ mở trên máy.
 - Bị cán bộ coi kiểm tra nhắc nhở từ 3 lần trở lên.
 - Thời gian làm bài không đảm bảo (dựa theo kết quả phần mềm thống kê)
 - Hủy kết quả của một lớp, khối lớp hay của toàn buổi kiểm tra nếu có trường hợp bất thường ảnh hưởng đến kết quả của nhiều học sinh trong lớp hay toàn trường.
7. Các trường hợp được tổ chức kiểm tra lại (trực tiếp hoặc trực tuyến)
 - Học sinh chưa tham gia kiểm tra có lý do chính đáng
 - Học sinh bị thoát khỏi phần mềm trong thời gian dài do cúp điện, lỗi hệ thống mạng, lỗi thiết bị (Học sinh phải báo ngay cho giám thị coi kiểm tra hoặc GVCN, căn cứ vào thống kê của phần mềm để xác định) hay các sự cố bất thường khác ảnh hưởng đến kết quả kiểm tra của học sinh.

II. Đối với cán bộ coi kiểm tra:

1. Trước giờ tính giờ làm bài 10 phút, đối với môn Tin học, cán bộ coi thi nhắc HS vào đường link của Google Forms đã gửi tới các máy. Còn đối với môn Tiếng Anh, cán bộ coi thi nhắc HS vào trang <https://quizizz.com/> và cung cấp mã thi cho HS.

2. Nhắc nhở HS không bật thêm các trang mạng khác, hộp chat.

3. Quan sát học sinh trong quá trình làm bài, nhắc nhở và phát hiện các trường hợp gian lận trong kiểm tra.

4. Cuối buổi kiểm tra tổng hợp danh sách những học sinh vi phạm, học sinh vắng (có hoặc không có lý do), học sinh bị sự cố kỹ thuật do thiết bị - mạng... và gửi về bộ phận khảo thí để hủy kết quả kiểm tra, tổng hợp danh sách chuẩn bị cho kiểm tra lại.

III. Đối với tổ chuyên môn:

1. Thông báo nội quy đến toàn bộ thành viên tổ để thực hiện.

2. Phân công giáo viên ra đề, thiết kế đề trên Google Forms và Quizizz (ít nhất có 2 đề chính thức và dự phòng). Ban giám hiệu thẩm định đề.

3. Sau buổi KT, kiểm tra thống kê của phần mềm để xác định các trường hợp lỗi, vi phạm. Đánh giá chất lượng đề, thống kê kết quả bài kiểm tra theo biểu đồ để đánh giá độ tin cậy, phát hiện các trường hợp bất thường... để công nhận kết quả bài kiểm tra.

4. Tổ chức kiểm tra lại cho các trường hợp được kiểm tra lại.

IV. Đối với giáo viên tin học:

1. Phân công giáo viên tin học phụ trách các buổi kiểm tra để xử lý các trường hợp bất thường.

2. Phân công cụ thể các thành viên coi kiểm tra các lớp, quá trình làm bài của học sinh, nhắc nhở thực hiện nghiêm túc quy chế.

3. Tiếp nhận kết quả kiểm tra từ tổ trưởng chuyên môn để đưa lên hệ thống quản lý SMAS.

V. Đối với lãnh đạo trường:

1. Lên lịch kiểm tra hợp lý.

2. Tham gia giám sát buổi kiểm tra.

3. Quyết định hủy kết quả kiểm tra của lớp, khối, buổi kiểm tra và tổ chức kiểm tra lại đối với các trường hợp bất thường.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Chiên