

Số: 170/KH - THTTYĐ

Yên Định, ngày 22 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia**  
**Năm học: 2023 – 2024**

## **I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT- BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Tiểu học

Căn cứ Thông tư 13/2020/TT - BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 ban hành quy định về cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT- BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 94/QĐ - SGDDT ngày 22 tháng 02 năm 2019 của Sở giáo dục và Đào tạo Nam Định ban hành Bộ tiêu chí công nhận trường đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn;

## **II. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI**

1. Mục đích của tự đánh giá là nhằm xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Tiểu học và Thông tư 13/2020/TT - BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 ban hành quy định về cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Yêu cầu

a) Khách quan và trung thực;

b) Công khai và minh bạch;

### III CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018, Thông tư 13/2020/TT - BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 và các tài liệu hướng dẫn.

### IV. NỘI DUNG

#### 1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng Tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số **163/QĐ -THTTYĐ ngày 20 tháng 9 năm 2023** của Hiệu trưởng Trường Tiểu học thị trấn Yên Định, Hội đồng Tự đánh giá gồm có 13 thành viên như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Chiên	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Nguyễn Thị Thu Hà	Phó HT	Phó chủ tịch hội đồng
3	Vũ Thị Huế	Giáo viên	Thư kí hội đồng
4	Lê Thị Bích Liên	Tổ trưởng tổ 4,5	Ủy viên hội đồng
5	Kim Thị Tri	Tổ trưởng tổ 2,3	Ủy viên hội đồng
6	Nguyễn Thị Ánh Lụa	Tổ trưởng tổ 1	Ủy viên hội đồng
7	Nguyễn Thị Dung	Tổ phó tổ 4,5	Ủy viên hội đồng
8	Nguyễn Thị Thu Hà	Tổ phó tổ 2,3	Ủy viên hội đồng
9	Nguyễn Thị Nga	Tổ phó tổ 1	Ủy viên hội đồng
10	Đỗ Vũ Phong	Bí thư Đoàn	Ủy viên hội đồng
11	Phan Thúy Hằng	Chi ủy viên	Ủy viên hội đồng
12	Vũ Văn Giáp	Y tế	Ủy viên hội đồng
13	Nguyễn Thị Tươi	Kế toán	Ủy viên hội đồng

#### 2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

##### a) Nhóm thư ký

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Vũ Thị Huế	GV tin học	Thư ký - sắp xếp lịch làm việc cho các nhóm, tổng hợp và lưu trữ minh chứng; làm Báo cáo.
2	Phan Thúy Hằng	Giáo viên	Quản lý minh chứng
3	Vũ Thị Ngoan	Giáo viên	Quản lý minh chứng
4	Đỗ Vũ Phong	Giáo viên	Quản lý minh chứng
5	Nguyễn Thị Tươi	Kế toán	Quản lý minh chứng

## b) Các nhóm công tác

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
Nhãm 1	Lê Thị Bích Liên Nguyễn Thị Liên Bùi Thị Thu Hằng Phạm Thị Thu Hà Đinh Thị Loan Lê Thị Nhu	Tổ trưởng tổ 4+5 Giáo viên lớp 5 Giáo viên lớp 5 Giáo viên lớp 5 Giáo viên lớp 5 Giáo viên lớp MT	Đánh giá, tổng hợp tiêu chuẩn 1
Nhãm 2	Nguyễn Thị Dung Nguyễn Thị Nga Nguyễn Thị Kim Oanh Lại Thị Phượng	Tổ phó tổ 4+5 Giáo viên lớp 4 Giáo viên lớp 4 Giáo viên lớp 4	Đánh giá, tổng hợp tiêu chuẩn 2
Nhãm 3	Kim Thị Tri Bùi Thị Quy Mai Thị Vui Vũ Thị Mừng Nguyễn Thị Thắm	Tổ trưởng tổ 2+3 Giáo viên lớp 3 Giáo viên lớp 3 Giáo viên lớp 3 Giáo viên lớp 3	Đánh giá, tổng hợp tiêu chuẩn 3
Nhãm 4	Nguyễn Thị Thu Hà Trần Thị Mến Nguyễn Thị Thu Hằng Đặng Thị Thảo	Tổ phó tổ 2+3 Giáo viên lớp 2 Giáo viên lớp 2 Giáo viên lớp 2	Đánh giá, tổng hợp tiêu chuẩn 4
Nhãm 5	Nguyễn Thị Ánh Lụa Đỗ Thị Liên Nguyễn Thị Nga Vũ Thị Ánh Lương Thị Thủy	Tổ trưởng tổ 1 Giáo viên lớp 1 Giáo viên lớp 1 Giáo viên lớp 1 Giáo viên AN	Đánh giá, tổng hợp tiêu chuẩn 5

**3. Phân công thực hiện nhiệm vụ**

## a) Nhóm thư ký:

Thu thập các số liệu chung của toàn trường trong các năm học, ở các phiếu

đánh giá từng tiêu chí để tổng hợp số liệu báo cáo với chủ tịch Hội đồng tự đánh giá. Quản lý các minh chứng.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

<b>Tiêu chuẩn</b>	<b>TT</b>	<b>Tiêu chí</b>	<b>Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1. Tổ chức và quản lý nhà trường</b>	1	1.1. Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	HT+ Nhóm 1	
	2	1.2. Hội đồng trường và các hội đồng khác	HT+ Nhóm 1	
	3	1.3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	PHT, Chủ tịch CD, Bí thư đoàn, TPT + Nhóm 1	
	4	1.4. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	HT, PHT, TTCM, + Nhóm 1	
	5	1.5. Khối lớp và tổ chức lớp học	GVCN + Nhóm 1	
	6	1.6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	HT, Nguyễn Thị Tươi + Nhóm 1	
	7	1.7. Quản lý cán bộ, GV và NV	HT, PHT + Nhóm 1	
	8	1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục	PHT, TPT + Nhóm 1	
	9	1.9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	HT, Chủ tịch CD + Nhóm 1	
	10	1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	PHT + Nhóm 1	
<b>2. cán bộ quản lý giáo viên, nhân viên và học sinh</b>	11	2.1. Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	HT, PHT + Nhóm 2	
	12	2.2. Đối với giáo viên	GV + Nhóm 2	
	13	2.3. Đối với nhân viên	NV + Nhóm 2	
	14	2.4. Đối với học sinh	GVCN + Nhóm 2	

<b>3. Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học</b>	15	3.1. Khuôn viên, sân chơi, sân tập	HT + Nhóm 3	
	16	3.2. Phòng học	HT + Nhóm 3	
	17	3.3. Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị.	HT + Nhóm 3	
	18	3.4. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước.	Nhóm 3	
	19	3.5. Thiết bị	GV + Nhóm 3	
	20	3.6. Thư viện	Nguyễn Thị Thu Hà + Nhóm 3	
<b>4. Quan hệ giữa nhà trường gia đình và xã hội</b>	21	4.1. Ban đại diện cha mẹ học sinh	HT + Nhóm 4	
	22	4.2. Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	HT + Nhóm 4	
<b>5. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục</b>	23	5.1. Kế hoạch giáo dục của nhà trường	HT, PHT, TTCM + Nhóm 5	
	24	5.2. Thực hiện chương trình phổ thông cấp tiểu học	PHT, TTCM + Nhóm 5	
	25	5.3. Thực hiện các hoạt động GD khác	PHT + Nhóm 5	
	26	5.4. Công tác phổ cập giáo dục	PHT + Nhóm 5	
	27	5.5. Kết quả giáo dục	HT, PHT, GV + Nhóm 5	

## V. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG/ CUNG CẤP

### 1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 1.1	- Huy động các nguồn lực để bổ sung cơ sở vật chất.	Trong năm học 2024- 2025	
	Tiêu chí 1.2	Các văn bản về việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng,	Tháng 9/ 2023	

		hướng dẫn hoạt động của các hội đồng tư vấn, kinh phí chi cho việc khen thưởng.		
1	Tiêu chí 1.3	-Hướng dẫn 09HD/BTCTW ngày 5/6/2017 về hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng viên. Điều lệ Đảng. - Điều lệ Công đoàn Việt Nam năm 2013, hướng dẫn thi hành điều lệ Công đoàn. - TT 08/2016/TTBGDĐT ngày 28/03/2016 về quy định chế độ giảm định mức số giờ dạy cho GV làm công tác CD. - Điều lệ Đoàn TNCS HCM.	Tháng 9/ 2023	
	Tiêu chí 1.4	Các quyết định bổ nhiệm, các văn bằng, chứng chỉ.	Trong năm học 2023- 2024	
	Tiêu chí 1.5	- Điều lệ trường Tiểu học. Văn bản hợp nhất số 03/2014/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014.	Tháng 9/ 2023	
	Tiêu chí 1.6	Công văn 920/STC-HCSN; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính; Công văn số 490/SGDĐT- KHTC ngày 13/4/2018; TT số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017.	Tháng 9/ 2023	
	Tiêu chí 1.7	Nhân viên phụ trách công tác thư viện	Năm 2023	
	Tiêu chí 1.8	Phụ huynh và các đoàn thể tham gia, kinh phí để tổ chức các hoạt động	Trong năm học 2023- 2024	
	Tiêu chí 1.9	Công văn 282/BGDĐT- CTHSSV ngày 25/01/2017 về Xây dựng môi trường văn hóa trong trường học.	Tháng 9/2023	
	Tiêu chí 1.10	Các tổ chức cần phối hợp như lãnh đạo địa phương, Công an thị trấn, Đoàn thanh niên	Trong năm học 2023- 2024	
2	Tiêu chí 2.1	-TT số 14/2018/TT- BGDĐT ngày 20/7/2018 quy định chuẩn hiệu trưởng trường Tiểu		

		học. - Công văn số 4529/ BGD ĐT- NGCBQLGD ngày 1/10/2018 hướng dẫn đánh giá xếp loại HT, PHT.	Trong năm học 2023 - 2024	
	Tiêu chí 2.2	Văn bản hợp nhất số 03/2014/VBHN-BGD ĐT ngày 22/01/2014. TT số 16/2017/TT- BGD ĐT ngày 12/7/2017 hướng dẫn danh mục và khung vị trí việc làm và định mức số người làm việc trong các cơ sở GD phổ thông công lập	Tháng 9/2023	
	Tiêu chí 2.3	Các lớp tập huấn, bồi dưỡng CM cho NV	Trong năm học 2023- 2024	
3	Tiêu chí 3.1	Tu sửa vườn trường, bổ sung một số thiết bị luyện tập TD- TT	Tháng 9/2023	
	Tiêu chí 3.2	Bổ sung một số thiết bị trong các phòng học	Trong năm học 2023- 2024	
	Tiêu chí 3.4	Nâng cấp cải tạo hệ thống thu gom và xử lí rác thải	Tháng 1/2024	
	Tiêu chí 3.5	-Bổ sung một số thiết bị dạy học hiện đại. - Huy động GV, HS tự làm đồ dùng dạy học	Trong năm học 2023- 2024	
	Tiêu chí 3.6	Bổ sung các đầu sách cho thư viện, sắp xếp phòng đọc, kho sách	Trong năm học 2023- 2024	
4	Tiêu chí 4.1	Phụ huynh tham gia các hoạt động của nhà trường	Trong năm học 2023- 2024	
	Tiêu chí 4.2	Lãnh đạo địa phương, phối với các ban ngành để hoàn thiện việc bổ sung cơ sở vật chất cho nhà trường.	Tháng 10/2023	
5	Tiêu chí 5.1	- Phương hướng nhiệm vụ năm học 2023- 2024 cấp tiểu học.	Trong năm học 2023- 2024	
	Tiêu chí 5.3	Kế hoạch dạy GDKNS, tài liệu dạy KNS các khối lớp	Tháng 9/2023	
	Tiêu chí 5.4	Giấy chứng nhận công nhận PCGD	Tháng 01/2024	

	Tiêu chí 5.5	Các số liệu về kết quả các kì KT, các hoạt động khác	Trong năm học 2023- 2024	
--	--------------	--	--------------------------	--

## 2. Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Thời gian cần huy động	Ghi chú
<b>Tiêu chuẩn 1</b>	<b>Tổ chức và quản lý nhà trường</b>		
<b>Tiêu chí 1: Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường được phê duyệt của trường phòng GDĐT</li> <li>- Biên bản công bố chiến lược phát triển nhà trường: Thêm QĐ công bố, biên bản kết thúc công bố</li> <li>- Hội đồng giám sát chiến lược phát triển nhà trường</li> <li>- Báo cáo tích hợp trong BC tổng kết</li> </ul>	Tháng 9/2023	
<b>Tiêu chí 2: Hội đồng trường và các Hội đồng khác</b>	<p><b>Hội đồng trường</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập hội đồng trường;</li> <li>- Kế hoạch hoạt động của hội đồng trường</li> <li>- Quy chế làm việc của hội đồng trường</li> <li>- Biên bản họp hội đồng trường</li> <li>- Các Nghị quyết họp hội đồng trường</li> </ul> <p>Báo cáo tổng kết hoạt động của hội đồng trường.</p> <p><b>Hội đồng tư vấn tâm lý:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập hội đồng tư vấn tâm lý</li> <li>- Kế hoạch hội đồng tư vấn tâm lý</li> </ul> <p><b>Hội đồng thi đua khen thưởng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập hội đồng Thi đua - Khen thưởng</li> <li>- Kế hoạch hoạt động hội đồng Thi đua - Khen thưởng</li> <li>- Quy chế hoạt động (dùng cho nhiều năm)</li> <li>- Đăng ký thi đua đầu năm nhà trường và giáo viên, các tổ chuyên môn và công tác</li> <li>- Hồ sơ thi đua cuối năm (nhà trường, tổ chuyên môn và công tác và giáo viên)</li> </ul>	Trong năm học 2023- 2024	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định của cấp trên về khen thưởng</li> <li>Quyết định của Hiệu trưởng về khen thưởng cho GV, HS (hàng năm), danh sách kèm theo</li> <li>- Biên bản họp HĐ thi đua khen thưởng</li> </ul>		
<p><b>Tiêu chí 3: Tổ chức Đảng CSVN, các đoàn thể và tổ chức khác</b></p>	<p><b>Tổ chức Đảng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- QĐ chuẩn y công nhận Ban Chi ủy- Bí thư, phó bí thư nhiệm kì 2022-2025</li> <li>- Kế hoạch hoạt động của ban chi ủy nhiệm kì 2022 - 2025</li> <li>- Quyết định Phân công nhiệm vụ Ban chi ủy; QĐ PVNV cho từng Đảng viên</li> <li>- Kế hoạch hoạt động chi bộ</li> <li>- Quy chế làm việc</li> <li>- Nghị quyết của chi bộ</li> <li>- BC kiểm điểm của Chi bộ năm 2023</li> <li>- BC kiểm điểm của ban chi ủy nhiệm kì <b>2022 - 2025</b></li> <li>- Sổ nghị quyết chi bộ</li> <li>- Sổ Tài chính Đảng</li> <li>- Sổ theo dõi Đảng viên</li> <li>- Hồ sơ Đại hội Chi bộ</li> <li>- Kế hoạch kiểm tra giám sát</li> <li>- Hồ sơ xếp loại Đảng viên</li> <li>- Giấy khen của Đảng ủy</li> <li>- BC việc lãnh đạo thực hiện công tác Đảng</li> <li>- BC kiểm điểm tập thể chi bộ</li> </ul> <p><b>Công đoàn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- QĐ chuẩn y công nhận BCH CĐ- chủ tịch, phó chủ tịch</li> <li>- Kế hoạch HĐ công Đoàn hàng năm</li> <li>- Sổ Nghị quyết của BCH công đoàn</li> <li>- QC hoạt động của BCH công đoàn nhiệm kì 2023 - 2028</li> <li>- Sổ văn bản đi đến của Công đoàn</li> <li>- Sổ tài chính</li> <li>- Sổ tổ chức công đoàn nhiệm kì 2023 - 2028</li> <li>- Sổ theo dõi thi đua khen thưởng</li> <li>- Hồ sơ đại hội công đoàn</li> </ul>	<p>Trong năm học 2023- 2024</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ nữ công</li> <li><b>Đoàn Thanh niên, Đội TN TP HCM, Sao nhi đồng</b></li> <li>- Quyết định công nhận BCH Đoàn Thanh niên</li> <li>- Quyết định phân công nhiệm vụ BCH đoàn</li> <li>- Kế hoạch HĐ công tác Đoàn hàng năm</li> <li>- Sổ tài chính đoàn</li> <li>- BC tổng kết hoạt động của Đoàn</li> <li>- Biên bản Đại hội chi Đoàn TN nhiệm kỳ 2020-2023</li> <li>- Quyết định bổ nhiệm Tổng phụ trách Đội</li> <li>- Kế hoạch HĐ hàng năm của Đội</li> <li>- Quyết định thành lập sao</li> <li>- Danh sách sao Nhi đồng</li> <li>- BC tổng kết hoạt động hàng năm của Đội</li> <li>- Hồ sơ đại hội liên đội</li> </ul>		
<p><b>Tiêu chí 4:</b>  <b>Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn, tổ văn phòng</b></p>	<p><b>Hiệu trưởng:</b>          Hồ sơ của Hiệu trưởng</p> <p><b>Phó Hiệu trưởng:</b>          Hồ sơ của Phó Hiệu trưởng</p> <p><b>Tổ chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập tổ chuyên môn (có danh sách GV kèm theo)</li> <li>- Quyết định bổ nhiệm lại Tổ trưởng Tổ chuyên môn</li> <li>- Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn</li> <li>- BB sinh hoạt tổ chuyên môn</li> <li>- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên</li> <li>- Hồ sơ thi GVCN giỏi cấp trường</li> <li>- Hồ sơ giáo viên dạy giỏi cấp trường</li> <li>- Sáng kiến kinh nghiệm</li> <li>- Báo cáo Sơ kết, tổng kết của các Tổ chuyên môn</li> </ul> <p><b>Tổ văn phòng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập tổ văn phòng</li> <li>- Quyết định bổ nhiệm Tổ trưởng Tổ Văn phòng</li> <li>- Kế hoạch hoạt động tổ văn phòng</li> </ul>	<p>Tháng 9/2023</p>	
<p><b>Tiêu chí 5:</b></p>	<p><b>Khối lớp và tổ chức lớp học:</b></p>	<p>Tháng 9/2023</p>	

<b>Khối lớp và tổ chức lớp học</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách học sinh các lớp</li> <li>- Biên bản họp bầu Hội đồng tự quản lớp, trường</li> </ul>		
<b>Tiêu chí 6: Quản lý Hành chính, tài chính và tài sản</b>	<p><b>Quản lý Hành chính:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ đăng bộ</li> <li>- Sổ phổ cập giáo dục tiểu học</li> <li>- Sổ tổng hợp kết quả giáo dục</li> <li>- Học bạ của học sinh</li> <li>- Sổ theo dõi tổ chức đội ngũ</li> <li>- Sổ quản lý tài sản, tài chính</li> <li>- Sổ thi đua khen thưởng</li> <li>- Hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật</li> <li>- Sổ quản lý các văn bản, công văn</li> </ul> <p><b>Quản lý tài chính:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản kiểm tra tài chính của cấp trên</li> <li>- Hồ sơ tài chính: Dự toán, thực hiện thu và chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính, công khai.</li> <li>- Quy chế chi tiêu nội bộ</li> <li>- Hồ sơ công khai tài chính theo TT 61: dự toán thu chi, thuyết minh, quyết toán.</li> <li>- Biên bản tổ chức công khai</li> <li>- Biên bản công khai theo TT 36</li> </ul> <p><b>Quản lý tài sản:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất</li> <li>- Sơ đồ tổng thể khuôn viên nhà trường</li> <li>- Sổ tài sản</li> </ul>	Trong năm học 2023- 2024	
<b>Tiêu chí 7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên</b>	<p><b>Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên:</b></p> <p>Hồ sơ cán bộ, giáo viên và nhân viên</p> <p><b>Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <p>Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường</p> <p><b>Đảm bảo quyền:</b></p> <p>Bảng lương</p>	Trong năm học 2023- 2024	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các loại kế hoạch của nhà trường</li> <li>- Các loại báo cáo</li> <li>- Sổ ghi biên bản của cơ quan</li> <li>Sổ họp liên tịch, sổ họp hội đồng, sổ</li> </ul>	Trong năm học 2023- 2024	

<p><b>Tiêu chí 8:</b> <b>Quản lý các hoạt động giáo dục</b></p>	<p>trực lãnh đạo</p> <p><b>Quản lý các hoạt động giáo dục:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định thành lập các cuộc vận động, phong trào</li> <li>- Kế hoạch các cuộc vận động, các phong trào</li> <li>- Hồ sơ kiểm tra nội bộ</li> </ul>		
<p><b>Tiêu chí 9:</b> <b>Thực hiện quy chế dân chủ</b></p>	<p><b>Một số quy chế:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy chế dân chủ</li> <li>- Quy chế chi tiêu nội bộ</li> <li>- Quy tắc ứng xử của CBCC, VC</li> <li>- Quy chế làm việc của trường</li> <li>- Quy chế tiếp công dân</li> <li>- Quy chế chuyên môn</li> </ul> <p><b>Hội nghị công chức, viên chức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ hội nghị CB CCVC</li> <li>- Hồ sơ bầu thanh tra nhân dân</li> <li>- Quyết định công nhận ban TTND</li> <li>- Quy chế hoạt động</li> <li>- Phân công nhiệm vụ cho ban TTND</li> <li>- Kế hoạch hoạt động</li> <li>- Sổ ghi biên bản họp</li> <li>- Báo cáo tổng kết</li> </ul> <p><b>Khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ tiếp công dân</li> </ul> <p><b>Phòng chống tham nhũng:</b></p> <p>Kế hoạch phòng chống tham nhũng</p>	<p>Trong năm học 2023- 2024</p>	
<p><b>Tiêu chí 10:</b> <b>Đảm bảo an ninh, an toàn trường học</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho HS và GV (tích hợp vào KH nhiệm vụ năm học)</li> <li>- Kế hoạch phòng chống thiên tai (tích hợp vào KH nhiệm vụ năm học)</li> <li>- Kế hoạch phòng chống bạo lực học đường (tích hợp vào KH nhiệm vụ năm học)</li> <li>- Kế hoạch phòng chống dịch bệnh (tích hợp vào KH nhiệm vụ năm học)</li> <li>- Báo cáo tích hợp trong báo cáo tổng kết (tích hợp vào KH nhiệm vụ năm học)</li> <li>- Bản cam kết của GV và HS về quản lý sử dụng pháo</li> </ul>	<p>Trong năm học 2023- 2024</p>	

Tiêu chuẩn 2	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.	Thời gian cần huy động	Ghi chú
<p><b>Tiêu chí 1:</b> <b>Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng</b></p>	<p><b>Tiêu chuẩn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ yếu lý lịch cán bộ công chức, viên chức</li> <li>- Quyết định bổ nhiệm của HT, PHT</li> <li>- Quyết định tuyển dụng, nâng lương của HT, PHT</li> <li>- Giấy khen; sáng kiến kinh nghiệm</li> <li>- Các loại văn bằng TN THPT, TC, CĐ, ĐH, ThS..., chứng chỉ QLGD, TCCT</li> <li>- Chứng chỉ QLGD</li> <li>- Phiếu đánh giá công chức hàng năm</li> <li>- Phân công nhiệm vụ BGH</li> <li>- Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên HT, HP</li> <li>- Kê khai tài sản của HT, HP</li> </ul> <p><b>Chuẩn HT, PHT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng hằng năm theo quy định chuẩn hiệu trưởng trường tiểu học</li> </ul> <p><b>Bồi dưỡng, tập huấn về chính trị và quản lý:</b></p> <p>Giấy chứng nhận đã qua lớp quản lý, bằng lý luận chính trị.</p>	<p>Trong năm học 2023- 2024</p>	
<p><b>Tiêu chí 2:</b> <b>Đối với giáo viên</b></p>	<p><b>Số lượng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định phân công nhiệm vụ chuyên môn và kiêm nhiệm</li> <li>- Danh sách giáo viên, công nhân viên người lao động công tác tại trường hàng năm</li> <li>- Quyết định TTCM</li> <li>- Phân công nhiệm vụ thành viên của tổ văn phòng</li> </ul> <p><b>Tổng phụ trách:</b></p> <p>Quyết định bổ nhiệm Tổng phụ trách Đội</p> <p><b>Hồ sơ mỗi GV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ yếu lý lịch cán bộ công chức, viên chức</li> <li>- Bằng tốt nghiệp, chứng chỉ</li> </ul>	<p>Tháng 9/2023</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu đánh giá viên chức hàng năm</li> <li>- Các quyết định tuyển dụng, nâng lương hàng năm, thâm niên</li> <li>- Bằng khen, giấy khen</li> <li>- Hồ sơ giáo viên giỏi cấp trường, huyện, tỉnh, SKKN</li> </ul>		
<b>Tiêu chí 3: Đối với nhân viên</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ yếu lý lịch cán bộ công chức, viên chức</li> <li>- Bằng tốt nghiệp, chứng chỉ</li> <li>- Phiếu đánh giá viên chức hàng năm</li> <li>- Các quyết định tuyển dụng, nâng lương hàng năm, thâm niên</li> <li>- Bằng khen, giấy khen</li> </ul>	Tháng 9/2023	
<b>Tiêu chí 4: Đối với học sinh</b>	<p><b>Đối với học sinh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách học sinh các lớp trong trường hàng năm</li> <li>- Sổ chủ nhiệm</li> <li>- Sổ tổng hợp kết quả giáo dục</li> <li>- Hồ sơ bầu HĐTQ các lớp (tích hợp Sổ chủ nhiệm)</li> <li>- Báo cáo tích hợp trong báo cáo tổng kết</li> <li>- Hồ sơ chuyển đến, chuyển đi của học sinh</li> </ul> <p><b>Phổ cập:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định công nhận phổ cập</li> <li>- Kế hoạch phổ cập</li> <li>- Sổ đăng bộ</li> <li>- Sổ phổ cập giáo dục tiểu học</li> <li>- Hồ sơ HS khuyết tật</li> </ul>	Trong năm học 2023- 2024	

<b>Tiêu chuẩn 3</b>	<b>Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học</b>	<b>Thời gian cần huy động</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Tiêu chí 1: Khuôn viên, cổng trường rào, sân chơi, sân TD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của nhà trường</li> <li>- Giấy chứng nhận trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn</li> <li>- Cổng trường</li> <li>- Sân tập TDTT</li> <li>- Sơ đồ tổng thể khuôn viên nhà trường</li> </ul>	Tháng 9/2023	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh mục các thiết bị TDDT tối thiểu</li> <li>- Sơ đồ tổng thể từng khu của nhà trường</li> </ul>		
<b>Tiêu chí 2: Phòng học</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hiện hữu số phòng học (kiểm kê)</li> <li>- Sổ tổng hợp quản lý Tài sản</li> <li>- Sổ bàn giao CSVC cho các lớp, các phòng chức năng nhà trường</li> <li>- Biên bản thanh lý, xử lý tài sản</li> <li>- Báo cáo tích hợp trong báo cáo tổng kết</li> </ul>	Trong năm học 2023- 2024	
<b>Tiêu chí 3: Khôi phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị</b>	<p><b>Phục vụ học tập:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh mục thiết bị giáo dục tại mỗi phòng</li> <li>- Sổ nhập tài sản</li> <li>- Sổ cho mượn và sử dụng ĐDDH tại mỗi phòng</li> <li>- Báo cáo kiểm kê, đánh giá tài sản các phòng</li> <li>- Hồ sơ thanh lý, bàn giao CSVC các phòng</li> <li>- Sổ tài sản</li> </ul> <p><b>Phòng hành chính - Quản trị:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ theo dõi tài sản từng phòng</li> <li>- Báo cáo kiểm kê, đánh giá tài sản các phòng</li> <li>- Hồ sơ phòng y tế</li> <li>- Quyết định thành lập Ban chăm sóc SK</li> <li>- Kế hoạch hoạt động phòng y tế</li> <li>- Hồ sơ BHYT trường học</li> <li>- Hồ sơ cán bộ YTTH</li> <li>- Báo cáo công tác YTTH</li> <li>- Danh mục thiết bị y tế</li> <li>- Danh mục các loại thuốc thiết yếu</li> </ul>	Trong năm học 2023- 2024	
<b>Tiêu chí 4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước</b>	<p><b>Công trình vệ sinh, nhà để xe, nước sạch:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hiện hữu</li> <li>- Hợp đồng nước sạch</li> <li>- Báo cáo tích hợp trong báo cáo tổng kết</li> </ul>	Trong năm học 2023- 2024	
<b>Tiêu chí 5: Thiết bị</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sổ tổng hợp thiết bị</li> <li>- Sổ tổng hợp quản lý TS, TBGD,</li> </ul>	Trong năm học 2023- 2024	

	bàn giao, CSVC cho các lớp, các phòng chức năng nhà trường - Kế hoạch CSVC và trang thiết bị - Kế hoạch hoạt động thiết bị - Sổ sử dụng thiết bị giáo dục - Biên bản kiểm kê thiết bị dạy học tối thiểu đầu năm học - Danh mục thiết bị dạy học tự làm - Sổ sách, chứng từ về mua sắm, sửa chữa thiết bị, ĐDDH - Báo cáo đánh giá hiệu quả sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học (tích hợp với báo cáo tổng kết) - Kế hoạch bài học có sử dụng TBDH		
<b>Tiêu chí 6: Thư viện</b>	- Kế hoạch hoạt động thư viện - Sổ theo dõi cho mượn, trả sách và tài liệu trong thư viện - Biên bản kiểm kê sách thư viện - Biên bản bàn giao sách giáo khoa và sách giáo viên - Danh mục sách báo, tài liệu được bổ sung cho thư viện hằng năm - Báo cáo hoạt động của thư viện (tích hợp với báo cáo tổng kết)	Trong năm học 2023- 2024	

<b>Tiêu chuẩn 4</b>	<b>Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội</b>	<b>Thời gian cần huy động</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>Tiêu chí 1: Ban đại diện cha mẹ học sinh</b>	<b>Thành lập hoạt động tổ chức thực hiện kế hoạch:</b> - Biên bản họp ĐDCMHS - Quyết định công nhận ban đại diện CMHS của trường - Danh sách Ban đại diện hội cha mẹ học sinh của nhà trường - Kế hoạch hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh - Quy chế hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh - Nghị quyết ban đại diện CMHS - Biên bản họp CMHS các lớp - Hợp đồng của các nhà cung cấp - Sổ quỹ tiền mặt - Điều lệ Ban đại diện CMHS	Trong năm học 2023- 2024	

	- Danh sách nộp tiền ủng hộ nguồn kinh phí của hội CMHS		
<b>Tiêu chí 2: Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp các tổ chức, cá nhân của nhà trường</b>	<p><b>Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch của nhà trường về công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể trong xã</li> <li>- Kế hoạch phát triển chiến lược của nhà trường.</li> </ul> <p><b>Phối hợp:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch, hình ảnh học sinh tham gia trải nghiệm sáng tạo</li> <li>- Bản cam kết ATGT, phòng chống cháy nổ</li> <li>- Kế hoạch phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức và ban ngành đoàn thể trong và ngoài nhà trường</li> <li>- Kế hoạch phối hợp giữa nhà trường và Công an xã về ANTT</li> <li>- Kế hoạch phối hợp giữa nhà trường và trạm y tế về đảm bảo an toàn cho học sinh</li> <li>- Báo cáo công tác an ninh trường học trong nhà trường năm 2023 - 2024</li> <li>- Kế hoạch xây dựng trường học "Trường học thân thiện, học sinh tích cực" năm học 2023 - 2024</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện, triển khai công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông</li> </ul> <p><b>Huy động và sử dụng nguồn lực:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách các tập thể cá nhân ủng hộ cơ sở vật chất</li> <li>- Danh sách HS có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập 2023 – 2024</li> <li>- Danh sách HS được trao tặng học bổng của hội khuyến học Hải Hậu năm học 2023 - 2024</li> </ul>	Trong năm học 2023- 2024	

Tiêu chuẩn 5	Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	Thời gian cần huy động	Ghi chú
<b>Tiêu chí 1: Kế hoạch giáo dục nhà trường</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch năm học</li> <li>- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của HT</li> <li>- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của Phó hiệu trưởng</li> <li>- Thời khóa biểu</li> <li>- Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp</li> <li>- Ảnh chụp hoạt động ngoài giờ lên lớp</li> <li>- Quy chế chuyên môn</li> <li>- Kế hoạch bổ sung điều chỉnh</li> <li>- Quyết định phân công chuyên môn</li> <li>- Kế hoạch của Tổ chuyên môn</li> <li>- Kế hoạch công tác Đội</li> <li>- Phân công chuyên môn</li> </ul>	Trong năm học 2023- 2024	
<b>Tiêu chí 2: Thực hiện chương trình GDPT cấp tiểu học</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời khóa biểu</li> <li>- Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự giờ</li> <li>- Kế hoạch kiểm tra định kì</li> <li>- Báo cáo về hoạt động chuyên môn</li> <li>- Báo cáo sơ kết</li> <li>- Báo cáo tổng kết</li> <li>- Kế hoạch bài dạy của giáo viên</li> <li>- Danh sách HS đạt giải các cuộc thi giao lưu</li> <li>- Bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận của các cấp đối với nhà trường và HS đạt các hội thi giao lưu</li> <li>- Sổ theo dõi kết quả học tập của học sinh</li> <li>- Báo cáo về hoạt động chuyên môn</li> </ul>	Trong năm học 2023- 2024	
<b>Tiêu chí 3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp</li> <li>- Ảnh chụp các hoạt động ngoài giờ lên lớp</li> <li>- Kế hoạch học sinh tham gia bảo vệ môi trường</li> <li>- Báo cáo học sinh tham gia bảo vệ môi trường</li> <li>- Báo cáo tổ chức hoạt động ngoài</li> </ul>	Trong năm học 2023- 2024	

	giờ lên lớp - Giấy cấp phép dạy kỹ năng sống - Hồ sơ dạy kỹ năng sống		
<b>Tiêu chí 4: Phổ cập giáo dục</b>	- Sổ phổ cập - Hồ sơ học sinh khuyết tật - Sổ ghi chép HS đi đến - Sổ điều tra - Hồ sơ HS khuyết tật - Sổ đăng bộ - Kế hoạch thực hiện huy động ngày toàn dân đưa trẻ đến trường,	Trong năm học 2023- 2024	
<b>Tiêu chí 5: Kết quả giáo dục</b>	- Sổ theo dõi kết quả học tập của học sinh - Bảng thống kê kết quả học tập của học sinh - Danh sách học sinh hoàn thành chương trình lớp học. - Danh sách HS hoàn thành chương trình Tiểu học	Trong năm học 2023- 2024	

## VI. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

## VII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung hoạt động</b>
Từ 06/9/ 2023 đến 30/9/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá theo TT17 ngày 28/8/2018 và Thông tư 13.</li> <li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá</li> <li>Họp Hội đồng tự đánh giá để:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá</li> <li>- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li> <li>- Dự thảo và ban hành Kế hoạch tự đánh giá</li> </ul> </li> <li>Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</li> </ol>

<p>Từ 01/10/2023 đến 22/10/2023</p>	<p>1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</p> <p>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>
<p>Từ 23/11/2023 đến 23/12/2023</p>	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí;</li> <li>- Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.</li> </ul> <p>2. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
<p>Từ 24/12/2023 đến 24/01/2024</p>	<p>Họp hội đồng tự đánh giá đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá (nếu có);</li> <li>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá;</li> <li>- Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);</li> <li>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);</li> <li>- Dự thảo báo cáo tự đánh giá.</li> </ul>
<p>Từ 25/01/2024 đến 25/02/2024</p>	<p>Họp Hội đồng tự đánh giá đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan (nếu có);</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá;</li> <li>- Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung;</li> </ul>
<p>Từ 26/02/2024 đến 26/3/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường;</li> <li>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá;</li> <li>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý;</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).</li> <li>- Dự thảo báo cáo tự đánh giá</li> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá</li> </ul>
<p>Từ 27/3/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp hội đồng tự đánh giá đề thông qua báo cáo tự đánh giá đã sửa chữa.</li> </ul>

đến 27/4/2024	- Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường và thu thập các ý kiến đóng góp - Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá
Từ 28/4/2024 đến 10/5/2024	- Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá
Từ 11/5/2024 đến 16/5/2024	- Công bố báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện trong nội bộ trường
Từ 17/5/2024 đến 31/5/2024	- Nộp báo cáo tự đánh giá - Công bố rộng rãi báo cáo tự đánh giá

Nhà trường lập kế hoạch tự đánh giá triển khai tới cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường để thực hiện tốt kế hoạch tự đánh giá của nhà trường đã đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD-ĐT Hải Hậu;
- Hội đồng TĐG;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Lưu: VT

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thị Chiên**