

Số: 156/KH-THYĐ

Hải Hậu, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA, RÀ SOÁT, ĐẦU TƯ, DUY TRÌ, VẬN HÀNH, QUẢN LÝ
HẠ TẦNG CNTT NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ công văn số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-THYĐ ngày 11 tháng 9 năm 2025 về việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông và chuyển đổi số năm học 2025-2026

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Yên Định xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát, đầu tư, duy trì, vận hành, quản lý hạ tầng CNTT năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

Kiểm tra, rà soát, đầu tư, duy trì, vận hành, quản lý hạ tầng CNTT nhằm đánh giá xem chất lượng hạ tầng thiết bị sử dụng chuyển đổi số trong dạy, học từ đó làm cơ sở để nhà trường có kế hoạch đầu tư, mua mới bổ sung, vận hành, quản lý hạ tầng CNTT để phục vụ cho công tác giảng dạy năm học 2025- 2026 góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng giáo dục và trong công tác chuyển đổi số .

Thông kê, đánh giá lại toàn bộ cơ sở vật chất, thiết bị, hạ tầng CNTT hiện có tại thời điểm kiểm tra.

Kiểm tra, rà soát, hạ tầng CNTT phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, thực tiễn, an toàn.

II. Nội dung kiểm tra:

1. Nội dung kiểm tra:

-Thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy học và kết nối Internet trong các phòng học.

- Phòng Tin học (Mức độ đáp ứng yêu cầu dạy môn Tin học).

2. Danh sách CB, GV, NV tham gia kiểm tra:

STT	Họ và tên GV kiểm tra, rà soát	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thu Hà	Phó Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung
2	Vũ Thị Huế	GV Tin học	Chỉ đạo trực tiếp công tác kiểm tra
3	Nguyễn Thị Thu Hà	Tổ phó tổ 2+3	Phụ trách công tác kiểm tra
4	Lê Thị Bích Liên	Tổ trưởng tổ 4+5	Phụ trách công tác kiểm tra
5	Phan Thúy Hằng	Giáo viên	Phụ trách công tác kiểm tra tổng hợp

Lưu ý:

+ Giáo viên khi kiểm tra xong hoàn thành biên bản kiểm tra những nội dung được phân công.

+ Đồng chí Phan Thúy Hằng hoàn thành biên bản chung, thống kê những thiết bị, hỏng, thiếu cần đề nghị bổ sung.

3. Thời gian kiểm tra:

- Họp và triển khai công việc tháng 10/2025.

Ngày kiểm tra: Từ ngày 07/10/2025 đến hết ngày 10/10/2025.

+ Buổi Sáng bắt đầu từ 7h30 đến 11h; Buổi chiều bắt đầu từ 14h đến 16h30

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu: Xây dựng kế hoạch, thành lập tổ kiểm tra, rà soát, triển khai để các tổ bộ môn, bộ phận, giáo viên, nhân viên thực hiện.

2. Giáo viên, nhân viên được phân công thực hiện tham gia vào quá trình kiểm tra rà soát, hoàn thành báo cáo kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, rà soát, đầu tư, duy trì, vận hành, quản lý hạ tầng CNTT trường Tiểu học Yên Định năm học 2025 - 2026. Nhà trường đề nghị các bộ phận, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các tổ trưởng (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Ngọc Thuận