

Số: 156/KH-THTTYĐ

Yên Định, ngày 18 tháng 9 năm 2023

## **KẾ HOẠCH** **THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 – 2024**

### **A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Chương trình hành động số 01/CTr-UBND ngày 22/08/2014 của UBND tỉnh Nam Định về việc triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương 8 khoá XI về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập Quốc tế”;

Căn cứ Quyết định số 1554/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 7329/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 của UBND huyện Hải Hậu về việc ban hành Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021-2025”;

Căn cứ Văn bản 308/BC-UBND ngày 21/8/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Hải Hậu về việc Báo cáo Tổng kết năm học 2022-2023, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1523/SGDDĐT-GDTH ngày 30/08/2023 của Sở GDĐT tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 474/PGDDĐT-TH ngày 31/8/2023 của Phòng GDĐT huyện Hải Hậu về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 478/KH- PGDDĐT-TH ngày 31 tháng 8 năm 2023 của cấp Tiểu học huyện Hải Hậu về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ vào cơ sở vật chất, tình hình thực tế của địa phương; của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; Căn cứ vào kết quả đã đạt được trong năm học 2022-2023.

### **B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **1. Học sinh:**

- Tổng số HS toàn trường : 762 HS/22 lớp = 34,6. Trong đó :

+ Lớp 1: 140 HS/4 lớp = 35

+ Lớp 2: 143 HS/4 lớp = 35,75

+ Lớp 3: 162 HS/5 lớp = 32,4                      + Lớp 4: 152 HS/4 lớp = 38

+ Lớp 5: 166 HS/5lớp = 33,2

## **2. Giáo viên, nhân viên**

- Trường có 35 cán bộ, giáo viên, nhân viên (BC: 33, HĐ: 2). Trong đó:

+ BGH: 2 đ/c

+ Giáo viên: Có 30 đ/c, trong đó có 22 giáo viên văn hóa (02 GVVH hợp đồng); 8 giáo viên chuyên. Tỷ lệ GV/lớp đạt 1,36

+ Nhân viên: Có 3 đ/c, trong đó có 1 kế toán, 1 y tế, 1 phục vụ (HĐ)

- Trình độ chuyên môn GV

+ Đạt chuẩn (Đại học): 20/30 = 66,7%

+ Chưa đạt chuẩn (Cao đẳng): 9/30 = 30%

+ Chưa đạt chuẩn (Trung cấp): 1/30 = 3,3%

- Trình độ chuyên môn nhân viên:

+ ĐH: 2/3 = 66,7%

+ TC: 1/3 = 33,3%

- Trình độ lý luận chính trị CB, GV, NV (Trong biên chế)

+ Trung cấp: 5/33 = 15,2%

+ Sơ cấp: 28/33 = 84,8%

## **3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học**

### **3.1. Diện tích, khuôn viên:**

- Diện tích đất toàn trường là 7926 m<sup>2</sup>, trong đó diện tích dùng chung là 1950 m<sup>2</sup>, thị trấn có kế hoạch mở rộng thêm 2500 m<sup>2</sup>

- Khuôn viên trường đẹp, đảm bảo các yêu cầu về Xanh- Sạch- Đẹp- An toàn phù hợp cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Trường có hệ thống cây bóng mát. Có khu vực để xe, có hệ thống cống rãnh thoát nước. Có tường rào bao quanh khuôn viên trường.

### **3.2. Các phòng học, phòng bộ môn, phòng chức năng**

- Phòng học: Có đủ 22 phòng/22 lớp, được trang bị đầy đủ: Bàn, ghế học sinh đúng quy cách và đủ chỗ ngồi cho học sinh; bàn, ghế giáo viên; hệ thống điện chống cận và hệ thống quạt; tủ đựng hồ sơ và thiết bị dạy học; có 15/22 lớp được trang bị ti vi hoặc máy chiếu có kết nối Internet.

- Phòng chức năng có 8 phòng gồm: Phòng Âm nhạc, Mỹ thuật, ngoại ngữ, Tin học, Thư viện, Thiết bị giáo dục, Y tế và giáo dục HS khuyết tật hòa nhập, Phòng Đội Thiếu niên và phòng truyền thống, đa năng. Các phòng chức năng đều trang bị tương đối đầy đủ trang thiết bị theo đúng quy định.

- Khối phòng hành chính quản trị có 4 phòng gồm: Phòng Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Văn phòng, Bảo vệ. Các phòng đều có đầy đủ máy móc, thiết bị văn phòng theo quy định hiện hành.

- Khối phục vụ sinh hoạt: Nhà trường có 1 bếp ăn diện tích 46 m<sup>2</sup>, 2 phòng ăn diện tích 180 m<sup>2</sup> được trang bị đầy đủ thiết bị như quạt, điện chiếu sáng, lưới chống côn trùng, bàn, ghế, khay ăn, ... Đảm bảo tốt an toàn thực phẩm phục vụ cho công tác nuôi ăn bán trú.

### **3.3. Công trình phụ trợ**

#### **\* Công trình vệ sinh**

- Có 2 nhà vệ sinh dùng riêng cho giáo viên nam, nữ với tổng diện tích là 16 m<sup>2</sup>.

- Có 1 nhà vệ sinh dùng cho học sinh được ngăn thành 2 phòng dùng riêng cho học sinh nam, nữ với diện tích là 87 m<sup>2</sup>, mỗi phòng có 14 bệ tiểu và 2 bệ xí.

#### **\* Nước sạch**

- Nước sinh hoạt do nhà máy nước sạch của thị trấn Yên Định cung cấp

- Nguồn nước phục vụ cho học sinh là nước sử dụng từ nhà máy nước sạch thị trấn Yên Định và được lọc qua hệ thống máy lọc của Công ty TNHH MTV Ngôi nhà xanh Huy Phát.

#### **\* Vườn trường, sân chơi, bãi tập**

Sân chơi diện tích 1820 m<sup>2</sup>, bãi tập diện tích 750 m<sup>2</sup>. Khuôn viên trường đẹp, đảm bảo các yêu cầu về xanh- sạch- đẹp- an toàn phù hợp cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục. Trường có hệ thống cây bóng mát, có khu vực để xe, có hệ thống cống rãnh thoát nước. Có tường rào bao quanh khuôn viên trường.

Vườn trường diện tích 152 m<sup>2</sup> trồng các loại cây ăn quả, hoa, cây thuốc, ... được chia thành các ô phục vụ hiệu quả cho công tác giảng dạy.

## **4. Tình hình kinh tế xã hội của địa phương**

Thị trấn Yên Định được thành lập từ năm 1986 với tổng diện tích đất tự nhiên 1,78 km<sup>2</sup>, tổng dân số hiện nay 6.698 nhân khẩu được chia thành 7 tổ dân phố. Thị trấn Yên Định là trung tâm văn hoá chính trị của huyện Hải Hậu, sản xuất nông nghiệp là mặt trận hàng đầu, bên cạnh đó sản xuất tiểu thủ công nghiệp và kinh doanh phát triển rất mạnh mẽ. Đảng bộ có 452 đảng viên, nhiều năm qua Đảng bộ, Chính quyền, các ban ngành đoàn thể đều đạt danh hiệu vững mạnh, xuất sắc. Đảng bộ, Chính quyền thị trấn rất quan tâm đến sự nghiệp giáo dục, thực sự coi giáo dục là quốc sách hàng đầu, quyết tâm đẩy mạnh công tác giáo dục ngày càng đi lên. Thị trấn Yên Định có 3 trường: Trường Trung học cơ sở, trường Tiểu học, trường Mầm non đều đạt Chuẩn Quốc gia trong đó trường Trung học cơ sở và trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ II.

## **5. Thuận lợi, khó khăn**

### **5.1. Thuận lợi**

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, của Đảng ủy - Ủy ban nhân dân (ĐU-UBND) thị trấn, sự kết hợp chặt chẽ của các ban ngành đoàn thể và hội cha mẹ học sinh (CMHS) đã tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất cho nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục có hiệu quả.

- Phong trào GD của nhà trường trong nhiều năm qua đạt kết quả tốt; đội ngũ giáo viên (GV) có trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, tích cực tự học tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn; học sinh (HS) mạnh dạn, tự tin, có ý thức tốt trong học tập và tích cực, tự giác trong các hoạt động GD; Cơ sở vật chất (CSVC) của nhà trường tương đối đầy đủ, đáp ứng được việc duy trì và tổ chức các hoạt động dạy và học đạt hiệu quả.

- Công tác xã hội hóa GD được nhà trường quan tâm và có tác dụng tích cực trong việc giáo dục học sinh và xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, thân thiện.

- Các phòng học được đầu tư đồng bộ máy tính hoặc màn hình kết nối Internet để hỗ trợ cho GV thực hiện công tác chuyên môn để nâng cao chất lượng (Hiện tại có 20/22 lớp học có ti vi và máy chiếu, máy tính kết nối mạng).

## **5. 2. Khó khăn**

- Diện tích đất còn thiếu so với quy định (Diện tích đất là 7926 m<sup>2</sup>, trong đó diện tích dùng chung là 1950 m<sup>2</sup>, thị trấn có kế hoạch mở rộng thêm 2500 m<sup>2</sup>, chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất). Khuôn viên nhà trường còn chật nên hạn chế trong việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Còn thiếu 6 phòng chức năng: Phòng Truyền thống, Phòng Khoa học - công nghệ, Phòng Đa chức năng, Phòng họp, Phòng nghỉ giáo viên, Phòng của các tổ chức Đảng, đoàn thể. Số máy tính trong phòng Tin học đã sử dụng nhiều năm cấu hình thấp, cần bổ sung thêm 15 máy tính để phục vụ tốt cho giảng dạy và tổ chức các cuộc thi trực tuyến.

- Nhận thức của nhiều CMHS về việc học môn Tiếng Anh còn hạn chế, nên nhà trường gặp khó khăn trong việc đưa dạy học Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài vào nhà trường, do vậy việc nâng cao chất lượng môn học còn hạn chế.

- Số giáo viên chưa đạt trình độ đào tạo chuẩn theo Luật giáo dục 2019 còn nhiều 9/29 (Trong đó có 5 đ/c trong diện cần nâng chuẩn trình độ đào tạo, hiện có 01 đ/c đang tham gia học)

## **6. Thời cơ, thách thức**

### **6.1. Thời cơ**

- Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương, sự đồng thuận của tập thể cán bộ giáo viên nhân viên, sự tin nhiệm của học sinh và cha mẹ học sinh.

- Đội ngũ cán bộ giáo viên được đào tạo cơ bản có năng lực chuyên môn và kỹ năng sư phạm khá tốt, 100% giáo viên thành thạo trong việc soạn giảng giáo án

điện tử, nhiệt tình và có trách nhiệm cao với công việc, 68,6% đạt trình độ chuẩn theo Luật giáo dục 2019.

- Thị trấn là trung tâm văn hóa của huyện, trình độ dân trí cao, kinh tế của cha mẹ tương đối đồng đều, cha mẹ học sinh có nhận thức đúng đắn về vai trò của giáo dục đối với sự phát triển nhân cách của con em họ.

## 6.2. Thách thức

Trường tiểu học thị trấn Yên Định còn khó khăn về cơ sở vật chất. Vấn đề đặt ra cần tham mưu với địa phương sớm có kế hoạch mở rộng diện tích đất để đảm bảo cho công tác dạy và học đủ điều kiện trong giai đoạn tới.

- Sự bùng nổ của công nghệ thông tin góp phần tích cực trong việc nâng cao chất lượng dạy học nhưng mặt trái của nó sẽ ảnh hưởng không tốt tới việc giáo dục đạo đức học sinh nếu không có các giải pháp đồng bộ để ngăn chặn.

- Các cuộc cách mạng công nghệ 4.0; 5.0 đã làm thay đổi thế giới, các nước phát triển đang hướng tới xây dựng “xã hội thông minh” nhờ sức mạnh trí tuệ nhân tạo. Đòi hỏi ngành giáo dục phải áp dụng sự tiên bộ của khoa học công nghệ để đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu làm chủ khoa học công nghệ. Từ đó mà đặt ra vấn đề yêu cầu về trình độ năng lực của giáo viên ngày càng cao để áp dụng những phương pháp dạy học mới, phương tiện dạy học hiện đại để học sinh chiếm lĩnh tri thức một cách dễ dàng nhất, đầy đủ nhất và kịp thời nhất.

- Xã hội ngày càng đòi hỏi cao về chất lượng giáo dục trong thời kỳ hội nhập quốc tế. Giáo dục học sinh không chỉ phụ thuộc nhà trường mà là trách nhiệm giữa gia đình, nhà trường và xã hội.

## C. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ CÁC CHỈ TIÊU CHUNG

### I. Nhiệm vụ trọng tâm

Thực hiện chủ đề năm học 2023- 2024 ***“Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo tiếp tục đổi mới theo chiều sâu, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”*** trường Tiểu học thị trấn Yên Định tập trung thực hiện những nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm như sau:

1. Chủ động, tích cực, kịp thời trong công tác tham mưu và tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 bảo đảm an toàn trường học, chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 5; tích cực thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục theo kế hoạch của ngành.

2. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng các điều kiện thực hiện CTGDPT 2018, bổ sung trang thiết bị các phòng chức năng.

3. Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý. Chuẩn bị đội ngũ giáo viên dạy học lớp 5 năm học 2024-2025 để tập trung bồi dưỡng, đảm bảo 100% giáo viên dạy học lớp 5 được bồi dưỡng về Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 5 trước khi năm học 2024-2025 bắt đầu.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, hướng đến thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong thực hiện Chương trình; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; giáo dục ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, nề nếp theo phương châm tốt “Môi trường giáo dục tốt; Quản lý tốt, Dạy tốt và Học tốt” và “Trường học hạnh phúc”; chú trọng công tác phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu cho học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

## II. Các chỉ tiêu chung

1.Thi đua: Xếp loại thi đua cuối năm từ thứ 1 đến thứ 4

Danh hiệu thi đua nhà trường: Tập thể lao động xuất sắc

Công đoàn: Công đoàn vững mạnh

Đoàn thanh niên: Đoàn thanh niên xuất sắc

Đội Thiếu niên tiên phong: Giấy khen của Huyện đoàn

2. Kết quả chất lượng giáo dục, năng lực và phẩm chất học sinh (Bảng đính kèm)

3. Chất lượng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên

3.1. Đánh giá xếp loại viên chức, người lao động cuối năm:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:  $7/35 = 20\%$

Hoàn thành tốt nhiệm vụ:  $28/35 = 80\%$

Danh hiệu viên chức cuối năm: Lao động tiên tiến: 32 đ/c. Trong đó: Danh hiệu Chiến sỹ thi đua: 05 đ/c, đề nghị Sở GDĐT tặng giấy khen của: 01 đ/c

3.2. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

Xếp loại tốt:  $22/31 = 71\%$

Xếp loại khá:  $9/31 = 29\%$

## D. CÁC CHỈ TIÊU, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

### I. Công tác phát triển và phổ cập giáo dục

#### 1. Công tác phát triển

Lớp	Số lớp		Số học sinh		Số lớp tăng - giảm	Số HS tăng - giảm
	Năm học 2022 - 2023	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2022 - 2023	Năm học 2023 - 2024		

Lớp 1	4	4	139	140	0	+1
Lớp 2	4	4	165	143	0	-22
Lớp 3	4	5	155	162	+1	+7
Lớp 4	5	4	165	152	-1	-13
Lớp 5	5	5	182	165	0	-17
Cộng	22	22	806	762	0	-44

## 2. Công tác phổ cập

### 2.1. Chỉ tiêu:

- Huy động  $102/102 = 100\%$  số lượng trẻ 6 tuổi vào lớp 1 và duy trì 100% đến cuối năm học.

- Trẻ 11 tuổi HTCTTH là  $105/105 = 100\%$

- Trẻ 14 tuổi HTCTTH là  $398/398 = 100\%$

- Bộ hồ sơ phổ cập có tính pháp lý, chính xác, đúng quy định.

- Đạt PCGD - XMC mức độ 3; duy trì các chuẩn vững chắc.

**2.2. Biện pháp:** Phối hợp với bậc học Mầm non, THCS để thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC trên địa bàn có hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc công tác bàn giao chất lượng giữa bậc học Mầm non với Tiểu học, giữa Tiểu học với THCS, giữa các khối lớp tiểu học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Bám sát công văn hướng dẫn của Sở, Phòng GDĐT về việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2023, xây dựng KH phổ cập trong tháng 8/2023;

- Kiện toàn Tiểu ban PCGD-XMC của nhà trường xong trước ngày 15/9/2023. Công tác điều tra số liệu và cập nhật phiếu điều tra PCGD-XMC lên hệ thống trước ngày 20/11/2023.

- Thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra, công nhận lại PCGD-XMC. Hoàn thiện hồ sơ trẻ khuyết tật theo đúng quy định, bảo đảm tính pháp lý.

## II. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

### 1. Chỉ tiêu:

Thực hiện tốt Chương trình GDPT2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 5.

### 2. Biện pháp:

#### 2.1. Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành

Nhà trường đã chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp lớp 5 theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh để chủ động tiếp cận với Chương trình giáo dục phổ thông 2018, cụ thể:

- Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh địa phương, đồng

thời thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế; rà soát, tinh giản những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp trong cấp học và các nội dung quá khó, chưa thực sự cần thiết đối với học sinh tiểu học; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục sao cho nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

- Tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh; tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

- Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 để học sinh được chuẩn bị học lớp 6 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GDĐT và các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT về việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp, thích ứng việc phòng chống dịch bệnh.

\* Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2, 3 và lớp 4.

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn của cấp Tiểu học.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Thường xuyên tổ chức hội thảo, sinh hoạt chuyên môn qua nghiên cứu bài học để kịp thời tháo gỡ những vấn đề phát sinh trong quá trình dạy học, hỗ trợ khó khăn cho giáo viên dạy lớp 4 trong năm đầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Ghi nhật ký dạy học, hoạt động giáo dục để có cơ sở tổ chức hội thảo chuyên đề, góp ý điều chỉnh sách giáo khoa và điều chỉnh bổ sung giáo án trong các năm học tiếp theo.

- GV xây dựng kịch bản chi tiết đối với hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính thức trong ngày.

- Rà soát, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có, sửa chữa đối với những thiết bị có thể tiếp tục sử dụng được. Bổ sung thêm 4 ti vi phục vụ cho lớp 1, phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học đối với giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Khuyến khích cha mẹ học sinh tự mua sắm bộ thiết bị dùng cho cá nhân cho học sinh (bộ thực hành Toán - Tiếng Việt) nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho GV trong quá trình triển khai Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả nội dung giáo dục địa phương ở cấp tiểu học theo hướng dẫn ngành, trong đó thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào hoạt động trải nghiệm và dạy học các môn học theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, góp phần hình thành và phát triển phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi của học sinh tiểu học.

\* Thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học

Đối với học sinh lớp 5 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006, tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT. Đối với học sinh lớp 1, 2, 3 và 4 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

### **III. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện**

#### **1. Chất lượng đại trà**

##### **1.1. Chỉ tiêu**

- 100% học sinh cuối năm được đánh giá “đạt” trở lên về các năng lực và các phẩm chất; 100% đạt chuẩn kiến thức kỹ năng, kỹ năng các môn học.

- 100% học sinh hoàn thành chương trình lớp học, được lên lớp thẳng.

- Chất lượng đại trà phần đầu xếp từ thứ 1 đến thứ 5. (Bảng chi tiết đính kèm)

- 85% học sinh đạt điểm 9 và 10, giảm tỉ lệ điểm dưới 5 các môn có điểm số ở cuối kỳ I và cuối năm.

##### **1.2. Biện pháp**

- Tổ chức phân công chuyên môn hợp lý ngay từ đầu năm học

- Chỉ đạo và tổ chức cho giáo viên thực hiện đúng, đủ nội dung chương trình các môn học và các hoạt động ngoài giờ lên lớp, kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu tránh tình trạng chỉ tập trung vào 2 môn Toán và Tiếng Việt.

- Xây dựng các nền nếp học tập, giảng dạy cho giáo viên và học sinh.

Đối với giáo viên:

+ Bắt buộc phải có đủ sách giáo khoa, sách hướng dẫn giảng dạy các môn, phân môn của khối lớp mà mình được phân công. Phải thiết kế được hướng dẫn học hoặc điều chỉnh tài liệu Hướng dẫn học cho học sinh

+ Thực hiện nghiêm túc giờ lên lớp theo quy định của nhà trường, sinh hoạt chuyên môn, tập huấn chuyên môn đầy đủ.

+ Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, mỗi giáo viên ít nhất một tháng có 1 tiết học đưa ra ngoài không gian lớp học hoặc dạy học theo phương pháp bàn tay

năn bột... Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục tích hợp. Dạy cho học sinh phương pháp học tập, phát huy tính tích cực, tự giác của học sinh, làm cho học sinh hứng thú học tập. Làm và sử dụng đồ dùng dạy học có hiệu quả.

Đối với học sinh: Đầy đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập. Đi học chuyên cần, đúng giờ, học tập tích cực, tự giác.

- Tổ chức cho giáo viên tham dự đầy đủ các lớp tập huấn chuyên môn do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức. Tổ chức tập huấn cho giáo viên trong trường theo đúng kế hoạch. Thực hiện tích hợp, lồng ghép các nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, giáo dục QPAN, giáo dục KNS, giáo dục an toàn giao thông, bảo vệ môi trường trong một số môn học và hoạt động giáo dục. Tham gia tích cực vào các hoạt động chuyên môn như: Hội thi Hùng biện tiếng Anh, Phát triển năng lực học sinh tiểu học, Giải toán bằng tiếng Anh, Toán Khoa học – Tiếng Anh, Viết chữ đúng – đẹp. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường, viết sáng kiến kinh nghiệm, tổng kết kinh nghiệm,... do nhà trường và cấp trên tổ chức.

- Ban giám hiệu duy trì được nề nếp dự giờ, thăm lớp, kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

- Tăng quỹ thời gian học tập trên lớp cho học sinh. 100% học sinh được học 2 buổi/ ngày.

- Tổ chức các đợt kiểm tra định kì nghiêm túc, khách quan, đánh giá đúng giáo viên và học sinh. Tham gia khảo sát chất lượng học sinh khối 1, 2, 3, 5; tiếng anh 01 khối do Phòng GDĐT và Sở GDĐT tổ chức.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm phân loại các đối tượng học sinh, thành lập các đội tuyển học sinh giỏi. Chỉ đạo phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu thật khoa học, hiệu quả.

- Phân cấp quản lý trong ban giám hiệu, tổ chuyên môn để định rõ trách nhiệm:

+ Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung.

+ Phó hiệu trưởng: Thực hiện quản lý chất lượng giảng dạy các môn học, các hoạt động ngoài giờ lên lớp, chịu trách nhiệm về chất lượng về các hoạt động chuyên môn trong nhà trường.

+ Tổ trưởng chuyên môn: Thực hiện quản lý chất lượng giảng dạy các môn học, các hoạt động ngoài giờ lên lớp, chịu trách nhiệm về chất lượng các hoạt động chuyên môn của tổ mình phụ trách.

- Phòng GDĐT kiểm tra đánh giá thực trạng việc tổ chức dạy học ở từng thời điểm và tư vấn thúc đẩy các nhà trường. Tăng cường kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề ở các nhà trường để đánh giá công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên

## **2. Chất lượng dạy học tiếng Anh và Tin học**

## **2.1. Môn tiếng Anh**

### **2.1.1 Chỉ tiêu**

- 100% học sinh khối lớp 3,4,5 được học tiếng Anh chương trình của Bộ GDĐT 4 tiết/tuần và được học tại phòng ngoại ngữ.
- 100% học sinh được đánh giá đạt kiến thức kỹ năng môn học.
- 90% HS khối lớp 1,2 tham gia học Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài.
- Mỗi khối 3,4,5 thí điểm 1 lớp tham gia học Chương trình Tiếng anh thông qua môn Toán. 30% HS lớp 3,4,5 tham gia thi Toán khoa học - Tiếng Anh.
- Hùng biện tiếng Anh xếp từ thứ 1 đến thứ 5.

### **2.1.2. Biện pháp**

- Giáo viên giảng dạy bộ môn Tiếng Anh thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy để thu hút các em có niềm đam mê hứng thú với bộ môn Tiếng Anh. Tìm thêm các tài liệu để bồi dưỡng cho học sinh.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham dự các lớp nâng cao trình độ ngoại ngữ. Khuyến khích giáo viên tự học theo các chương trình Online để nâng cao năng lực. GV phải dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết cho học sinh, trong đó tập trung phát triển hai kỹ năng nghe và nói.

- Thành lập câu lạc bộ tiếng Anh ngay trong tháng 10, tổ chức giao lưu giữa các trường trong cụm chuyên môn, giải toán bằng tiếng Anh, hùng biện tiếng Anh...

- Phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ Ecolink để tổ chức Ngày hội Tiếng Anh tại trường nhằm cho giúp học sinh nâng cao năng lực nghe và giao tiếp bằng Tiếng Anh, từ đó tạo động lực cho các em có thái độ tích cực yêu thích môn học Tiếng Anh.

- Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh đăng ký cho con em tham gia học tiếng Anh có yếu tố nước ngoài và tiếng Anh thông qua môn toán.

## **2.2. Môn Tin học**

### **2.2.1. Chỉ tiêu**

- 100% học sinh được học Tin học theo chương trình của Bộ GD&ĐT, được thực hành tại phòng máy.
- 100% học sinh lớp 3, lớp 4 được học Tin học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất;
- 100% học sinh được đánh giá đạt kiến thức và kỹ năng môn học.

### **2.2.2. Biện pháp**

- Tổ chức dạy Tin học lớp 5 theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất

- Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục có nội dung Tin học - CNTT dưới hình thức các câu lạc bộ để học sinh được tiếp cận, hình thành các kỹ năng học tập, nghiên cứu sáng tạo.

- Bổ sung thêm 15 máy tính cho phòng Tin học để phục vụ tốt cho công tác giảng dạy và tổ chức các cuộc thi.

### **3. Xây dựng thư viện tiên tiến, triển khai văn hóa đọc**

#### **3.1. Chỉ tiêu**

100% các lớp triển khai tiết đọc thư viện; sử dụng hiệu quả tủ sách lớp học.

Tổ chức ngày hội đọc sách 1 lần/năm. Xây dựng được nền nếp và thói quen đọc sách cho học sinh.

Triển khai Chương trình “Thư viện thân thiện trường tiểu học”

#### **3.2. Biện pháp**

- Nhà trường tiếp tục tăng cường đầu tư trang thiết bị, sách báo, tài liệu tham khảo để thư viện trường hoạt động có hiệu quả.

- Xây dựng thời khóa biểu cho tiết đọc thư viện: Khối 1, 2, 3 (1tiết/tuần), Khối 4, 5 (1 tiết/2tuần).

- Tích cực kiểm tra việc sử dụng tủ sách lớp học và hiệu quả văn hóa đọc sách; nâng cao kỹ thuật tổ chức thư viện, thay đổi cách quản lý thư viện đảm bảo phục vụ tốt nhu cầu tự học của giáo viên và kích thích nhu cầu tìm kiếm thông tin của học sinh; tổ chức ngày hội đọc sách.

- Tổ chức các hoạt động giới thiệu sách, thi kể chuyện, đóng tiểu phẩm, ... trong các buổi sinh hoạt đầu tuần và các ngày lễ lớn.

- Yêu cầu giáo viên quan tâm đẩy mạnh việc đọc sách của học sinh tại lớp; Tổ chức hoạt động giới thiệu sách và làm theo sách qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể lớp.

- Kiểm tra việc sử dụng tủ sách lớp học và hiệu quả văn hóa đọc sách; nâng cao kỹ thuật tổ chức thư viện, thay đổi cách quản lý thư viện đảm bảo phục vụ tốt nhu cầu tự học của giáo viên và kích thích nhu cầu tìm kiếm thông tin của học sinh.

### **4. Tham gia hội thi, giao lưu, liên hoan...**

#### **4.1. Chỉ tiêu**

Có học sinh và giáo viên dự thi tất cả các cuộc thi do cấp trên tổ chức và phát động. Phần đầu có nhiều học sinh đạt giải cấp huyện, tỉnh và cấp quốc gia. Cụ thể:

- Khảo sát chất lượng các khối do Phòng GDĐT và Sở GDĐT tổ chức:

Khối 1: Xếp thứ 3

Khối 3: Xếp thứ 2

Khối 2: Xếp thứ 2

Khối 5: Xếp thứ 5

Toàn trường: Xếp 1-5

- Khảo sát chất lượng Tiếng Anh (1 khối): Xếp 1-5
- Toán Khoa học – Tiếng Anh: Xếp thứ 1-3, có HS đạt giải nhất.
- Thi HBTA: Mỗi đ/c giáo viên dạy tiếng Anh có từ 2 đến 5 học sinh tham gia hùng biện tiếng Anh cấp huyện và đạt giải từ Ba trở lên; Có 1-3 HS tham gia cấp tỉnh và đạt giải KK trở lên trong đó có 1 giải Nhì. Xếp chung từ 1-3.
- Trạng Nguyên Tiếng Việt: 100% các lớp có học sinh tham gia. Xếp chung từ 1-3.
- Phong trào viết chữ đúng và đẹp: 100% các lớp triển khai và tổ chức tuyên dương cấp trường. Xếp thứ từ 8 – 15, trong đó có 02 em dự thi cấp tỉnh.
- Gửi bài trên tạp chí Văn, Toán tuổi thơ: Tất cả các lớp đều có HS tham gia thi giải toán trên tạp chí toán tuổi thơ hàng tháng và đạt giải ở tất cả các số tạp chí. CLB Toán Tuổi thơ (lớp 5) đạt giải Nhì trở lên trên tạp chí.
- Thi SEAMO, TIMO: Có 40 học sinh tham gia. Trong đó có 25 em đạt huy chương.
- Tham gia đầy đủ các bài dự thi: Chiếc ô tô mơ ước, Ý tưởng trẻ thơ, An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ, Đội mũ xinh bảo vệ chúng mình.
- Phong trào thể dục thể thao: Thi TDTT cấp huyện xếp từ thứ 1-7. Nhà trường thành lập câu lạc bộ TDTT, Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường vào dịp 22/12. Phân đấu có tham gia và đạt giải cấp tỉnh.
- Tổ chức Liên hoan phát triển năng lực học sinh cấp trường vào tháng 12/2023, chọn cử HS tham gia cấp huyện đạt giải, phân đấu được dự thi cấp tỉnh.

## 4.2. Biện pháp

- Nhà trường phân công GV theo các nội dung chuyên môn, thành lập CLB môn học và tổ chức bồi dưỡng năng khiếu cho HS theo môn học.
- Sử dụng hiệu quả phòng học ngoại ngữ, tin học để HS phát triển năng lực và bồi dưỡng kỹ năng môn học.
  - Phân công GV môn Âm nhạc, Mỹ thuật, GV thể dục kết hợp với GV tiếng Anh bồi dưỡng năng lực cho HS tham gia dự thi cấp huyện.
  - Làm tốt công tác khuyến học, XHH để động viên khuyến khích học sinh và GV có thành tích trong công tác bồi dưỡng học sinh có năng khiếu các môn học.
  - Cộng điểm thưởng cho các đ/c GV bồi dưỡng học sinh có hiệu quả.
  - Thi viết chữ đẹp theo định kỳ hàng tháng ở cấp trường, tổ chức, tham gia tuyên dương học sinh viết chữ đúng và đẹp cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh.
  - Phân công các đ/c giáo viên phụ trách các cuộc thi và giao lưu. Cụ thể:
    - + Phụ trách Toán Khoa học - Tiếng Anh:
      - Khối 5: Đ/c Ngoan
      - Khối 3: Đ/c Tri
      - Khối 4: Đ/c Phan Hằng
    - + Hùng biện tiếng Anh: Khối 5: Đ/c Ngoan; Khối 4: Đ/c Phan Hằng

+ Phụ trách thi Trạng Nguyên Tiếng Việt, Violympic toán tiếng Việt, SEAMO, TIMO: Giáo viên chủ nhiệm

+ Violympic Toán tiếng Anh: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp giáo viên dạy tiếng Anh của lớp.

+ Viết chữ Đúng – Đẹp:

Khối 2: Đ/c Nguyễn Hà

Khối 3: Đ/c Quy + Ánh

Khối 4: Đ/c Nga

Khối 5: Đ/c Loan

+ Phụ trách đội tuyển TDTT:

Điền kinh: Đ/c Phong

Bóng bàn: Đ/c Bắc

Cờ vua: Đ/c Giáp + Bắc

+ Phụ trách thi vẽ tranh: Đ/c Trọng, Nhu.

- Liên hoan phát triển năng lực học sinh: Đ/c Tri, Hà lớp 2, Lê Liên, Thủy, Phong, Nga, Phan Hằng.

Mỗi giáo viên được phân công bồi dưỡng các đội tuyển đều có kế hoạch chi tiết.

## **5. Triển khai giáo dục STEM**

### **5.1. Chỉ tiêu**

- Mỗi giáo viên thực hiện tối thiểu 04 chuyên đề STEM

- Tổ chức ngày hội STEM cấp trường vào tháng 12/2023 và tháng 4/2024, tham gia cụm miền vào cuối 2 học kỳ.

### **5.2. Biện pháp**

- Tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 909/BGDĐTGDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học với những yêu cầu cụ thể như sau:

- Nhà trường tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tổ chức hội nghị chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm.

- Tăng cường trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM phù hợp với điều kiện của địa phương theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM. Trong quá trình triển khai thực hiện tại nhà trường cần hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

## **6. Hoạt động Ngoài giờ lên lớp**

### **6.1. Chỉ tiêu**

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt tập thể theo chương trình giáo dục và kế hoạch giáo dục của trường.

- 100% học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt tập thể, thể dục thể thao theo quy định.
- Lập và tổ chức hoạt động có hiệu quả các đội tuyển văn nghệ, thể dục thể thao.
- 100% học sinh ăn mặc gọn gàng, sạch đẹp, mặc đồng phục theo quy định.
- 100% học sinh thuộc bài hát Quốc ca và các bài hát theo quy định.
- 100% các buổi học giữ trường lớp luôn sạch đẹp, có ý thức bảo vệ của công
- Không có học sinh vi phạm luật lệ giao thông.

## **6.2. Biện pháp**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp thật cụ thể. Hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm và giáo viên phụ trách từng nội dung cách thức tổ chức thực hiện các hoạt động đã xây dựng trong kế hoạch.
- Thành lập các ban văn thể trong nhà trường và phân công các đồng chí có điểm mạnh về từng lĩnh vực phụ trách. Cùng với đồng chí phó hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm triển khai các hoạt động trong kế hoạch đã xây dựng.
- Xây dựng một biểu điểm thi đua học sinh toàn diện. Bao gồm các mặt: học tập, vệ sinh, ý thức bảo vệ của công, thể dục, đạo đức.... Biểu điểm xây dựng thật cụ thể, thật chi tiết để theo dõi học sinh từng ngày, từng tuần.
- Thành lập Hội đồng tự quản của trường để kiểm tra các hoạt động của học sinh trong nhà trường từng ngày theo biểu điểm thi đua đã xây dựng.
- Tăng cường các trang thiết bị, dụng cụ lao động, thể dục thể thao, đồ chơi cho học sinh. Mua bổ sung trang phục của đội văn nghệ, thể thao. Cải tạo cảnh quan trường lớp ngày một đẹp hơn.
- Tổ chức đánh giá các hoạt động thường xuyên hàng tuần, đánh giá các hoạt động không thường xuyên theo từng hoạt động.
- Kết hợp với Đoàn thị trấn và chi đoàn thanh niên TDP số 6, cán bộ trật tự giao thông ở địa phương để tổ chức các hoạt động tập thể, lao động công ích, các buổi sinh hoạt chuyên đề qua đó giáo dục các phẩm chất và hình thành các năng lực cho học sinh.

## **7. Giáo dục KNS và các hoạt động ngoài giờ chính khóa**

### **7.1. Chỉ tiêu**

- 100% HS được tham gia giáo dục KNS.
- 100% học sinh được trang bị những kiến thức, giá trị, thái độ và kỹ năng phù hợp.
- Các hoạt động GDKNS và hoạt động NGCK phải có tính khả thi, phù hợp, thiết thực, bổ ích trên cơ sở năng khiếu, sở thích, nhu cầu của của học sinh và được cha mẹ học sinh đồng thuận;

- Các hoạt động GDKNS và hoạt động NGCK được tổ chức dân chủ, công khai, minh bạch, không rườm rà, nặng nề, tốn kém, hình thức.

- Học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện, các hoạt động do các em chủ động và tự quản.

## **7.2. Biện pháp**

- Liên kết tổ chức Hoạt động giáo dục kỹ năng sống với Công ty Cổ phần kết nối trường học Việt Nam (POKY).

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện dạy kỹ năng sống của giáo viên đảm bảo đúng thời gian và chương trình đã xây dựng.

## **IV. Xây dựng các điều kiện**

### **1. Xây dựng đội ngũ**

#### **1.1. Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên được bồi dưỡng thường xuyên các modul, các chương trình bồi dưỡng chuyên môn.

- 100% giáo viên dạy lớp 5 năm học 2024-2025 theo Chương trình GDPT 2018 được bồi dưỡng trước khi thực hiện nhiệm vụ.

- Có 3 SKKN dự thi cấp tỉnh, 4 bài dự thi Thiết kế bài giảng điện tử, Xây dựng thiết bị dạy học số

- Mỗi đ/c giáo viên dạy tiếng Anh thực hiện ít nhất 1 tiết dạy kết nối.

- Trong năm học giới thiệu 1 quân chúng ưu tú kết nạp Đảng.

#### **1.2. Biện pháp**

Duy trì công tác bồi dưỡng giáo viên, CBQL thường xuyên, liên tục.

Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên, CBQL thực hiện tốt việc triển khai CTGDPT 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4; dự kiến phân công 4 đ/c giáo viên dạy học lớp 5 năm học 2023-2024 để tập trung bồi dưỡng, đảm bảo 100% giáo viên dạy lớp 5 theo chương trình mới được bồi dưỡng trước khi thực hiện nhiệm vụ.

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học thực hiện 2 tuần/1 lần. Tổ chức SHCM theo cụm miền cho giáo viên chuyên; phát huy năng lực sở trường của đội ngũ cốt cán.

Triển khai SHCM qua mạng thông tin trực tuyến một cách hiệu quả tránh hình thức. Tăng cường tự kiểm tra việc SHCM của các khối tổ chuyên môn.

Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp của giáo viên một cách thực chất.

Ngay từ đầu năm học nhà trường xây dựng kế hoạch cho các tổ chuyên môn lựa chọn đề tài. Các tổ chuyên môn họp bàn và lựa chọn khối lớp và chủ đề viết đề tài; bố trí thời gian thích hợp để với giáo viên nghiên cứu đề tài tổ chức các hoạt động dạy thử nghiệm.

Tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử, xây dựng thiết bị dạy học số:

+ Giáo viên văn hóa: Mỗi khối 1 bài

+ Giáo viên chuyên: Môn Mỹ thuật, Tin học, Tiếng Anh.

Tham gia viết Sáng kiến kinh nghiệm: Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà, Lê Thị Bích Liên, Kim Thị Tri,

Đ/c Phan Thúy Hằng, Vũ Thị Ngoan mỗi người tham gia ít nhất 1 tiết dạy học kết nối.

Giới thiệu và bồi dưỡng thầy giáo Đỗ Vũ Phong, cô Lại Thị Phượng để đủ điều kiện kết nạp Đảng.

Đề nghị cấp trên tuyển dụng, điều động đủ giáo viên, nhân viên để nhà trường làm tốt công tác giáo dục.

## **2. Bồi dưỡng thường xuyên**

### **2.1. Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ, giáo viên được tham gia bồi dưỡng. (trừ CB, GV nghỉ thai sản và nghỉ hưu trong năm học 2023-2024)

- Phần đầu đạt loại Giỏi: 40%; loại Khá: 60%

### **2.2. Biện pháp**

- Sau khi tập huấn tiếp thu tại phòng GDĐT, Ban giám hiệu tiến hành lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên lựa chọn những nội dung phù hợp với tình hình thực tế nhà trường.

- Tổ chức tập huấn cho Giáo viên nắm bắt tầm quan trọng của việc bồi dưỡng thường xuyên.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, hướng dẫn giáo viên lựa chọn một số nội dung cần thiết với nhu cầu bồi dưỡng.

- Định hướng cho giáo viên tìm tài liệu tự học cần tham khảo ứng với từng nội dung bồi dưỡng.

- Thành lập tổ cốt cán chịu trách nhiệm trong quá trình chỉ đạo việc bồi dưỡng thường xuyên.

- Phân công từng thành viên chịu trách nhiệm từng nội dung cụ thể.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện bồi dưỡng của giáo viên để kịp thời hỗ trợ tháo gỡ khó khăn cho giáo viên, có thể kiểm tra đột xuất hoặc có báo trước nhằm giúp đỡ các đồng chí giáo viên thực hiện tốt việc bồi dưỡng

## **3. Công tác Kiểm định chất lượng, Xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường Xanh-sạch-đẹp-an toàn**

### **3.1. Chỉ tiêu**

- Bổ sung trang thiết bị trong các phòng chức năng, phát huy hiệu quả trường đạt chuẩn để nâng cao chất lượng dạy và học.

- Sử dụng hiệu quả CSVC hiện có để nâng cao chất lượng giảng dạy.
- 100% các lớp tổ chức hoạt động ngoại khóa giáo dục kỹ năng cho học sinh về ý thức sử dụng nhà vệ sinh hợp lý và ý thức giữ vệ sinh môi trường, nhất là vệ sinh trong khuôn viên nhà trường.
- Tổ chức 01 buổi/ tuần học sinh các khối lớp lao động vệ sinh.

### **3.2. Biện pháp**

- Nhà trường căn cứ Thông tư số 17/2018/TT- BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường tiểu học. Để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực cơ sở vật chất từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường

- Trong tháng 9 thành lập Hội đồng tự đánh giá kiểm định chất lượng để triển khai tự đánh giá Trường Tiểu học Yên Định quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bổ sung hoàn thiện các minh chứng để tổ chức tự kiểm tra.

- Tổ chức tự đánh giá các tiêu chí và đề ra các biện pháp khắc phục điểm yếu để hoàn thiện. Lưu trữ minh chứng các năm học để phục vụ công tác kiểm định.

- Sử dụng hiệu quả CSVC sẵn có của nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu với UBND thị trấn và hội cha mẹ học sinh để tăng cường CSVC trường học.

- Chỉ đạo chi Đoàn thanh niên lập kế hoạch hướng dẫn học sinh tự dọn dẹp vệ sinh trong khuôn viên nhà trường và giao cho Liên đội thực hiện.

- Đưa nội dung về giữ gìn trường xanh sạch đẹp an toàn vào các tiết sinh hoạt. Mỗi lớp xây dựng từ 5 đến 7 việc làm cụ thể, có hiệu quả để duy trì và phát huy trường chuẩn Quốc gia, trường Xanh - sạch - đẹp - an toàn.

## **4. Phát huy hiệu quả, tiếp tục thực hiện nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua**

### **4.1. Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt phong trào thi đua “Dạy tốt và học tốt” gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Đổi mới phương pháp dạy và học”... cùng với các cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học, sáng tạo”, “Dân chủ kỷ cương, tình thương, trách nhiệm”; nâng cao chất lượng “dạy và học”; triển khai các chương trình mục tiêu quốc gia về giáo dục và đào tạo nhằm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ đội ngũ cán bộ quản lý và nhà giáo; xây dựng trường Kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia, chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn

gắn với phong trào xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu. Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, giữ vững vị trí trong tốp đầu của huyện, triển khai có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt đường lối chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành, của cơ quan, tham gia tích cực các phong trào địa phương. Kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện lệch lạc, sai trái.

- Không có đồng chí viên chức, người lao động nào vi phạm đạo đức nhà giáo.

#### **4.2. Biện pháp**

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thể hiện bằng việc làm cụ thể có hiệu quả trong quan hệ với nhân dân, đồng chí, đồng nghiệp và học sinh. Đưa việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách, Hồ Chí Minh vào sinh hoạt thường xuyên của nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, vận động viên chức, người lao động nâng cao ý thức học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị, kiến thức pháp luật, góp phần nâng cao trình độ về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức huyện Hải Hậu thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2020-2025 theo Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 28/8/2019 của UBND huyện, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính đồng thời gắn với việc nâng cao văn hóa công sở, đạo đức công vụ, hình thành phong cách ứng xử, tác phong, lề lối làm việc chuẩn mực của nhà giáo.

- Tuyên truyền vận động gia đình viên chức, người lao động đẩy mạnh chỉnh trang khuôn viên gia đình sáng, xanh, sạch, đẹp; tích cực tham gia các hoạt động tại địa phương góp phần nâng cao chất lượng tiêu chí xây dựng Nông thôn mới kiểu mẫu “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp” giai đoạn 2020 -2025.

- Thực hiện nghiêm túc việc xét học hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học, bàn giao chất lượng giáo dục, không để học sinh “ngồi nhầm lớp”, không để học sinh bỏ học.

- Nhà trường công khai minh bạch việc tuyển sinh, biên chế lớp, phân công giáo viên vào từng công việc cụ thể, đúng người, đúng việc. Công khai việc thu các khoản thu chi từ ngân sách cấp và tất cả các nguồn hỗ trợ khác vào nhà trường.

- Giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh thông qua các môn học, hoạt động giáo dục và xây dựng quy tắc ứng xử văn hóa. Nhà trường chủ động phối hợp với gia đình và cộng đồng cùng tham gia chăm sóc giáo dục đạo đức và kỹ năng sống cho học sinh.

- Tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về cuộc vận động đối với tập thể sư phạm nhà trường.

- Xây dựng quy tắc ứng xử văn hóa, chủ động phối hợp với gia đình và cộng đồng cùng tham gia chăm sóc giáo dục đạo đức và kỹ năng sống cho học sinh, trọng tâm là bồi dưỡng tinh thần yêu nước, lòng tự hào dân tộc, đạo đức, lối sống và nhân cách. Tạo chuyên biến mạnh mẽ về nhận thức, ý thức tôn trọng pháp luật, hiểu biết, tự hào, tôn vinh lịch sử, văn hóa dân tộc.

- Tiếp tục đẩy mạnh và tăng cường việc học tập, giáo dục cho học sinh hiểu và làm theo 5 Điều Bác Hồ dạy. Nâng cao chất lượng giờ sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, giờ sinh hoạt lớp cuối tuần.

- Tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, dân ca, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khoá phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương. Hướng dẫn học sinh tự quản; chủ động tự tổ chức, điều khiển các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động bảo vệ gìn giữ môi trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn. Tổ chức tham quan, học tập tại các bảo tàng, di tích lịch sử địa phương.

## **V. Công tác khác**

### **1. Công tác quản lý**

#### **1.1. Chỉ tiêu:**

Nhà trường thực hiện đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình GDPT

#### **1.2. Biện pháp**

Ban giám hiệu Quản lý và điều hành theo kế hoạch, văn bản, công văn và các quy định của Sở GDĐT, phòng GDĐT và Điều lệ trường Tiểu học.

Các đ/c Tổ trưởng, Tổ phó tổ chuyên môn quản lý và điều hành các hoạt động của tổ chuyên môn theo đúng chức năng và nhiệm vụ quy định.

Các đ/c GVCN lớp và giáo viên bộ môn quản lý học sinh theo đúng quy định; kết hợp chặt chẽ với các đoàn thể và gia đình học sinh để giáo dục học sinh.

BGH thực hiện hiệu quả chủ trương phân cấp quản lý và giao quyền tự chủ cho Tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường và kết hợp thực hiện có hiệu quả; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục vào đổi mới công tác quản lý. Công khai các tiêu chí đánh giá kết quả các hoạt động của nhà trường và hàng tháng có tổng hợp kết quả.

### **2. Công tác thi đua khen thưởng**

#### **2.1. Chỉ tiêu:**

- 100% CB, GV, NV hoàn thành tốt nhiệm vụ đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, trong đó có 15% CB, GV, NV đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở.

- Trường phân đấu xếp từ thứ 1 đến thứ 4, đạt danh hiệu Tập thể Lao động Xuất sắc

- Công Đoàn trường đạt danh hiệu Công đoàn cơ sở vững mạnh xuất sắc, Đề nghị LĐLĐ tỉnh tặng Giấy khen.

- Liên đội đạt xuất sắc, xếp thứ 1-5, đề nghị Huyện đoàn tặng giấy khen.

## **2.2. Biện pháp**

- Xây dựng biểu điểm thi đua cho giáo viên, học sinh ngay từ đầu năm học. Tổ chức bình bầu thi đua trên cơ sở thực hiện các tiêu chí đã xây dựng. Công khai, minh bạch, công bằng, đúng quy định trong bình bầu thi đua giáo viên, học sinh.

- Xây dựng và triển khai đánh giá xếp loại theo các tiêu chí thống nhất của bộ tiêu chí xây dựng đầu năm học. Việc đánh giá thi đua coi trọng sự tiến bộ của các thành viên trong nhà trường. Đánh giá cao và có điểm thưởng cho những thành viên triển khai những việc làm mới, có nhiều sáng tạo.

- Thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của nhà trường để tổ chức bình xét thi đua cho giáo viên và học sinh.

- Xây dựng nguồn quỹ khen thưởng cho giáo viên và học sinh. Tổ chức khen thưởng, tôn vinh những thành tích giáo viên và học sinh đạt được thật long trọng.

- Phát động các phong trào thi đua thường xuyên, gắn với các hoạt động chào mừng ngày lễ lớn, chủ điểm hàng tháng. Sau mỗi phong trào cần có tổng kết, khen thưởng kịp thời.

- Thường xuyên quan tâm biểu dương, khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng việc, đúng thành tích đạt được; thực hiện công khai dân chủ bình xét thi đua, khuyến khích giáo viên có cố gắng trong công tác. Chú trọng việc phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, thúc đẩy phong trào thi đua phát triển, thiết thực hiệu quả.

## **3. Công tác kiểm tra**

### **3.1. Chỉ tiêu:**

- Kiểm tra Ban giám hiệu: Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của nhà trường

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, bộ phận, ban: Tổ chuyên môn 4+5 (SHCM, đổi mới PPDH, thực hiện đánh giá học sinh); công tác bán trú (công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, chất lượng và chế độ dinh dưỡng); Hoạt động của Liên đội (Hồ sơ của Liên Đội; Hoạt động Đội; Kết nạp Đội viên).

- Kiểm tra hoạt động rèn luyện của học sinh: Nền nếp các lớp, hoạt động của ban cán sự lớp, trang trí lớp học, công tác vệ sinh lớp học (22 lớp)

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Hồ sơ giáo viên; thực hiện chương trình lớp 1, 2, 3, 4; việc đổi mới phương pháp dạy học; sử dụng thiết bị dạy học; thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; công tác chủ nhiệm lớp, giáo dục đạo đức học sinh (13 GV)

### **3.2. Biện pháp**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm học. Thông báo kế hoạch tự kiểm tra tới các tổ chuyên môn; tổ chức tự kiểm tra theo đúng kế hoạch.

- Nâng cao năng lực đánh giá, tư vấn của các thành viên đoàn kiểm tra.

- Ban kiểm tra nội bộ hỗ trợ, chia sẻ, điều chỉnh những nội dung chưa hợp lý sau mỗi cuộc tự kiểm tra.

#### **4. Công tác truyền thông**

##### **4.1. Chỉ tiêu**

- Mỗi tháng có ít nhất 2 bài truyền thông đăng trên Web nhà trường và gửi về Ban truyền thông của Phòng GDĐT.

- Thông báo công khai các hoạt động của nhà trường trên Web nhà trường.

##### **4.2. Biện pháp**

Tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học, chú trọng các nội dung liên quan đến lớp 1, 2, 3, 4 và công tác chuẩn bị đối với lớp 5 theo lộ trình.

Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành.

Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ, bảo đảm các chủ trương đổi mới, các quy định của Ngành đến được từng cán bộ, giáo viên, người lao động trong nhà trường; tổ chức tập huấn cho cán bộ chuyên trách truyền thông nhằm nâng cao kỹ năng phát ngôn và cung cấp thông tin về giáo dục.

Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục viết bài và đưa tin về các hoạt động của Ngành việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng

#### **5. Công tác đảm bảo an toàn trường học; công tác giáo dục thể chất**

##### **5.1. Công tác y tế trường học:**

###### **5.1.1. Chỉ tiêu:**

- 100% học sinh tham gia BHYT.

- 100% học sinh được chăm sóc sức khỏe ban đầu và khám sức khỏe định kỳ tại nhà trường.

- 100% học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch.

- Đ/c nhân viên y tế thực hiện tốt nhiệm vụ y tế trường học, có đủ các loại hồ sơ theo quy định, hồ sơ có chất lượng.

###### **5.1.2. Biện pháp:**

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động học sinh tham gia BHYT.
- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch thông qua các bài viết được phát thanh vào đầu các buổi học. Tuyên truyền để cha mẹ học sinh tự nguyện đồng ý cho con mình tham gia tiêm vắc xin phòng COVID-19.
- Tổ chức thực hiện tốt các quy định về công tác y tế trường học.
- Nâng cao vai trò của nhân viên y tế. Thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.
- Nhân viên y tế, tổng phụ trách đội và các thành viên Hội đồng tự quản trường thường xuyên kiểm tra việc thực hiện phòng chống dịch.

## **5.2. Công tác an toàn trường học**

### **5.2.1. Chỉ tiêu**

Tổ chức phổ biến, quán triệt trong cán bộ, giáo viên, nhân viên về pháp Luật, pháp lệnh, Nghị định, Thông tư, Chỉ thị và các công văn hướng dẫn thực hiện công tác bảo vệ an ninh trong trường học nhằm tiếp tục tăng cường nhận thức về công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trong trường học cho CB, GV, NV và học sinh của nhà trường.

Thông qua các hoạt động tuyên truyền, các hoạt động tổ chức các chuyên đề, nhằm giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên có những kiến thức cơ bản và thiết thực, có thái độ đúng mực, có niềm tin và có hành vi, hoạt động chủ động nhằm bảo vệ an ninh trật tự trường học, phòng chống tệ nạn xã hội và ma túy, bảo đảm sự ổn định về an ninh trật tự, tạo điều kiện để nâng cao chất lượng CS&GD trẻ trong nhà trường, góp phần quan trọng củng cố nền quốc phòng toàn dân và giữ vững ổn định chính trị - xã hội.

### **5.2.2. Biện pháp**

Xây dựng kế hoạch hoạt động và triển khai thực hiện đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Xây dựng kế hoạch bổ sung kinh phí mua sắm, xây dựng tủ sách pháp luật, cung ứng đầy đủ các loại sách, văn bản cần thiết cho việc tìm hiểu pháp luật của báo cáo viên và CB, GV, NV, phụ huynh có nhu cầu tìm hiểu.

Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho CB, GV, NV trong các buổi họp hội đồng, họp chuyên môn, lồng ghép với các hoạt động của tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên trong những dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao hiểu biết và ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh tự giác, tích cực tham gia vào phong trào quần chúng bảo vệ an ninh Tổ quốc.

Đưa các hoạt động lồng ghép GD học sinh về mất an ninh trật tự, giáo dục đạo đức, tư tưởng, lối sống văn hoá trong các hoạt động GD học sinh hàng ngày.

## **5.3. Giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh**

### **5.3.1. Chỉ tiêu**

Duy trì sĩ số, không có học sinh bỏ học, rèn luyện học sinh thực hiện tốt nề nếp trong và ngoài lớp, các nề nếp ở gia đình và cộng đồng tham gia tích cực các hoạt động ngoại khoá rèn lối sống, kỹ năng sống cho học sinh. Phần đầu không có học sinh vi phạm tệ nạn xã hội.

### **5.3.2. Biện pháp**

Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức đối với các lực lượng tham gia GDĐĐ học sinh về công tác GDĐĐ học sinh, là biện pháp quản lý có ý nghĩa trên hết. Vì có nhận thức đúng mới có hành động đúng, là cơ sở để hướng đến một kết quả hoàn thiện.

Quản triệt những Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, Ngành về công tác GDĐĐ học sinh; chỉ đạo các thành viên trong Hội đồng Giáo dục (Phó Hiệu trưởng, giáo viên bộ môn, Đoàn Thanh niên, Ban đại diện Cha mẹ học sinh, ... đặc biệt với giáo viên chủ nhiệm) trong công tác GDĐĐ học sinh. Qua GVCN truyền đạt đến từng học sinh tất cả những quy định của Nhà trường về tiêu chuẩn đánh giá, những điều cấm, những điều nên làm và những tác hại khi vi phạm kỷ luật. Thiết lập các kế hoạch phối hợp chặt chẽ với các tổ chức chính trị xã hội ngoài nhà trường.

Chỉ đạo thực hiện tốt công tác chủ nhiệm. Tăng cường giáo dục kỉ luật tích cực

Tổ chức tốt các hoạt động tập thể, HĐNGLL nhằm giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống cho học sinh.

Chỉ đạo tốt việc dạy lồng ghép tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống cho học sinh trong các môn học.

Thực hiện tốt công tác Đội.

## **5.4. Phòng chống bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội**

### **5.4.1. Mục đích, yêu cầu**

- Nâng cao trách nhiệm của Ban giám hiệu trong việc chỉ đạo, điều hành phối hợp hoạt động tuyên truyền giáo dục pháp luật nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, góp phần giữ gìn an ninh trật tự trường học. Góp phần giáo dục thế hệ trẻ sống, lao động, học tập, làm việc theo pháp luật.

- Đảm bảo an ninh trật tự trường học và phòng chống hiện tượng kì thị, vi phạm giới, bạo lực học đường.

- Kiểm chế việc vi phạm pháp luật, không có tệ nạn ma túy trong cán bộ, giáo viên và học sinh. Phòng, chống hiệu quả hành vi bạo lực trong nhà trường và các hành động tự phát của học sinh làm ảnh hưởng đến an ninh, trật tự an toàn xã hội.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao hiểu biết và ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, học sinh đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng, chống ma túy, bạo lực học đường.

- Phát huy sức mạnh của tập thể, huy động toàn thể lực lượng trong nhà trường tích cực tham gia phong trào đấu tranh giữ gìn đảm bảo an ninh trật tự trường học và phòng, chống ma túy, bạo lực học đường. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với Phòng Giáo dục, chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể và gia đình học sinh.

- Chủ động phòng ngừa, không để học sinh vi phạm tệ nạn xã hội, bạo lực học đường và tội phạm bên ngoài xâm nhập vào trường học.

#### **5.4.2. Biện pháp**

Tổ chức cho từng học sinh, từng tập thể lớp ký cam kết, giao ước thi đua không vi phạm các hành vi đánh nhau, vô lễ với nhà giáo, gây mất đoàn kết nội bộ. Nội dung ký kết của học sinh phải được phụ huynh học sinh xác nhận.

Xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai đề án phòng chống bạo lực học đường, trong đó chú trọng các giải pháp hiệu quả nhằm ngăn chặn tình trạng bạo lực học đường tại trường học.

Phối hợp với Công an địa phương, Hội cha mẹ học sinh tổ chức tuyên truyền đến mọi cán bộ, giáo viên, học sinh về các nội dung liên quan đến bạo lực học đường; lồng ghép trong các nội dung tuyên truyền phổ biến pháp luật. Phát huy vai trò của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và các tổ chức, đoàn thể khác. Lập hồ sơ theo dõi tình hình khi học sinh vi phạm để có biện pháp giải quyết.

Tổ chức tốt lực lượng bảo vệ trực 24/24 giữ gìn tài sản và tham gia ngăn chặn bạo lực học đường.

Tăng cường công tác kiểm tra của lãnh đạo nhà trường, TPT đội, giáo viên chủ nhiệm, đội cờ đỏ; chú trọng phòng ngừa việc đem đồ chơi mang tính kích động vào trong trường học nói riêng và bạo lực học đường nói chung. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý chặt chẽ việc chuyên cần của học sinh.

Tổ chức các hoạt động như: Tổ chức tuyên truyền về các nội dung liên quan xây dựng xã hội, cộng đồng, cơ quan, gia đình nâng cao nhận thức trong quá trình thực hiện, tổ chức các Câu lạc bộ sinh hoạt theo từng loại hình.

### **5.5. Tư vấn tâm lý học đường**

#### **5.5.1. Mục đích yêu cầu**

Định hướng cho những học sinh gặp khó khăn về: tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt... hoặc những khó khăn mà học sinh, phụ huynh học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt. Góp phần ổn định đời sống tâm hồn, tình cảm và giúp học sinh thực hiện được nguyện vọng của mình.

Các thành viên tổ tư vấn phải am hiểu tâm lý lứa tuổi học sinh để việc tư vấn có hiệu quả. Trong quá trình tư vấn giáo viên tư vấn cần giữ bí mật những vấn đề có tính nhạy cảm của học sinh, cha mẹ học sinh để tránh sự mặc cảm của đối tượng được tư vấn.

### **5.5.2. Biện pháp**

Nhà trường bố trí giáo viên có khả năng giải đáp, tác tư vấn theo các nội dung trên, chủ yếu đưa ra những phân tích, lời khuyên thiết thực giúp học sinh giải tỏa được về mặt tinh thần, làm cho các em cảm thấy vững vàng, tự tin và trên cơ sở đó có thể tự giải quyết được vấn đề của mình theo hướng tích cực.

Các bộ phận trực tiếp tư vấn cho Hiệu trưởng định hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, đảm bảo; việc xác định mục tiêu, thực hiện mục tiêu giáo dục, thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục.

## **5.6. Phổ biến giáo dục pháp luật ATGT**

### **5.6.1. Yêu cầu**

Tiếp tục cung cấp những kiến thức cơ bản về Luật giao thông, tổ chức rèn luyện và nâng cao ý thức chấp hành Luật, từng bước hình thành ý thức, hành vi, tình cảm và thói quen tốt khi tham gia giao thông trên đường phố trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

Giúp học sinh có ý thức đồng tình, ủng hộ và động viên gia đình cùng thực hiện Luật giao thông nhằm đảm bảo sinh mạng và tài sản cá nhân cùng đảm bảo trật tự an ninh xã hội.

Giải quyết tình trạng ùn tắc giao thông trước cổng trường và giảm thiểu đến mức tối đa tình trạng vi phạm Luật giao thông trong GV-CNV và HS.

### **5.6.2. Biện pháp**

Tổ chức Lễ phát động “Tháng an toàn giao thông”

Tiếp tục tuyên truyền phổ biến sâu rộng trong CB, GV, CNV và CMHS về nội dung Nghị quyết số 32/2007/NQ-CP của chính phủ, trong đó quy định bắt buộc đội mũ bảo hiểm khi đi xe mô tô, gắn máy. Nghị định số 146/2007/NĐ-CP ngày 14/09/2007 của chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ. Chỉ thị số 718/TTg ngày 01/09/1997 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chỉ đạo thực hiện các Nghị định của Chính phủ nhằm đảm bảo trật tự an toàn giao thông và Nghị định số 34/2010/NĐ-CP ngày 02/04/2010 của Chính phủ - Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ.

Duy trì và củng cố Ban an toàn giao thông nhà trường, với nhiệm vụ đẩy mạnh công tác giáo dục, tuyên truyền ý thức chấp hành luật giao thông trong học sinh, đề ra các biện pháp giữ gìn trật tự ATGT trước cổng trường.

Đưa nội dung “Hưởng ứng Tháng an toàn giao thông” vào các tiết sinh hoạt tập thể của lớp nhằm phổ biến rộng rãi đến từng học sinh. Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học, GVCN phổ biến đến cha mẹ học sinh về chủ trương, biện pháp của Ngành GD-ĐT, của nhà trường trong việc ý thức giữ gìn trật tự an toàn giao thông trước cổng trường khi đưa đón con em.

Nhà trường mời công an giao thông của huyện về nói chuyện chuyên đề, tổ chức các cuộc thi trong học sinh, giáo viên tìm hiểu về luật giao thông đường bộ dưới các hình thức hái hoa dân chủ, ....

## **6. Hoạt động các đoàn thể**

### **6.1. Chỉ tiêu**

- Chi bộ, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Công đoàn, Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh, Ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức khác của nhà trường hoạt động trong khuôn khổ của Hiến pháp, Luật pháp và Điều lệ của từng tổ chức.

- Phối kết hợp chặt chẽ với hiệu trưởng trong nhiệm vụ nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Hiệu trưởng nhà trường chấp hành tốt sự chỉ đạo của chi bộ, tạo điều kiện để các tổ chức trong nhà trường hoạt động có hiệu quả.

### **6.2. Biện pháp**

- Hiệu trưởng nhà trường thực hiện kiện toàn các tổ chức trong nhà trường theo đúng trình tự, nội dung quy định.

- Tổ chức phiên họp vào đầu mỗi năm học để thống nhất nội dung phối kết hợp với nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học. Tất cả các tổ chức trong nhà trường, Ban giám hiệu phải tuân theo sự chỉ đạo, lãnh đạo của Chi bộ Đảng.

- Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường xây dựng kế hoạch phối kết hợp cho mỗi năm học cụ thể, thiết thực.

- Hiệu trưởng tạo mọi điều kiện về kinh phí, ủng hộ về tinh thần, phối kết hợp chặt chẽ với các đoàn thể, tổ chức để các đoàn thể tổ chức hoạt động có hiệu quả cao.

## **7. Công tác tài chính**

### **7.1. Chỉ tiêu**

Thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn của cấp trên, công khai minh bạch các khoản thu chi của nhà trường theo quy định.

Công tác tài chính của nhà trường xếp từ thứ 1 đến 5.

### **7.2. Biện pháp:**

Nhà trường thực hiện đúng chế độ kế toán hành chính sự nghiệp, cụ thể:

- Mở đầy đủ các loại sổ sách chứng từ kế toán theo quy định.

- Thu chi về tài chính và các khoản đóng góp của học sinh đúng định mức, đúng chế độ quy định, hạch toán đầy đủ, đúng chế độ kế toán, không bỏ ngoài sổ sách các khoản thu chi có liên quan.

- Thực hiện lập, nộp báo cáo tài chính và báo cáo có liên quan đến công tác tài chính đầy đủ, đúng thời gian quy định.

## **8. Thực hiện luật phòng chống tham nhũng**

### **8.1. Mục đích, yêu cầu**

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và quyết tâm của cán bộ, viên chức, lao động và học sinh trong toàn trường đối với việc phòng chống tham nhũng trong nhà trường.

- Ngăn chặn, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng trong nhà trường, bảo đảm mọi hoạt động trong nhà trường đều công khai minh bạch, góp phần sử dụng một cách có hiệu quả các nguồn lực phục vụ cho phát triển giáo dục.

- Thực hiện nhiệm vụ, biện pháp chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ từ lãnh đạo nhà trường đến cán bộ, viên chức, lao động. Gắn nhiệm vụ phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

### **8.2. Biện pháp**

Phát huy vai trò, chức năng, nhiệm vụ của Ban phòng chống tham nhũng.

Phát động toàn thể CB, GV, NV và học sinh đóng góp ý kiến về biện pháp phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị.

Gắn việc tổ chức thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua trong toàn trường. Tập trung chỉ đạo nâng cao ý thức cần, kiệm, liêm, chính, chí, công, vô tư.

Gắn việc thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí với xét các danh hiệu thi đua cuối năm.

Xử lý nghiêm minh đối với các trường hợp vi phạm quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm hoặc lợi dụng quyền tố cáo để vu khống, xuyên tạc, gây mất đoàn kết nội bộ.

Thực hiện tốt chế độ sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định của Phòng Giáo dục & Đào tạo.

## **9. Chế độ thông tin báo cáo**

### **9.1. Chỉ tiêu**

- Xây dựng được chế độ thông tin, báo cáo rõ ràng và tổ chức hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện.

- Nhà trường và 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo đã xây dựng.

- Thường xuyên cập nhật các hoạt động giáo dục của nhà trường trên trang website của trường.

### **9.2. Biện pháp**

- Xây dựng dự thảo chế độ thông tin báo cáo của đơn vị. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên đóng góp ý kiến để hoàn thiện quy định chế độ thông tin, báo cáo và tổ chức hướng dẫn cho các đối tượng liên quan thực hiện.

- Giao cho nhân viên văn phòng theo dõi việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo. Hàng tháng, nhân viên văn phòng tổng hợp ý kiến đánh giá việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trình hiệu trưởng đánh giá trong phiên họp hội đồng sư phạm. Mỗi kỳ, tổ chức rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy định để giúp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt hơn.

- Đưa việc thực hiện quy định về chế độ thông tin, báo cáo vào biểu điểm đánh giá thi đua của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

## **10. Tổ chức bếp ăn bán trú**

### **10.1. Mục đích, yêu cầu**

Tạo điều kiện thuận lợi cho Cha mẹ Học sinh yên tâm công tác, làm việc. Học sinh có nơi ăn, chỗ nghỉ trưa tại trường, hạn chế tối đa việc đi lại của các em khi học hai buổi/ngày. Đảm bảo được tính an toàn đối với học sinh Tiểu học đặc biệt là những học sinh gia đình không có điều kiện đưa đón.

Tạo môi trường tập thể giúp học sinh rèn kỹ năng sống, bước đầu làm quen với ngôi nhà chung có nhiều bạn bè đồng lứa, biết chia sẻ, biết tự quản, tự chăm sóc bản thân dưới sự giám sát, chỉ dẫn của các cô nhân công phục vụ tổ chức bán trú.

Rèn luyện ý thức, tập cho học sinh những thói quen tốt trong sinh hoạt cá nhân: ăn, uống, ngủ, nghỉ, sinh hoạt đúng giờ, thực hiện tốt những quy định chung của tập thể đề ra.

### **10.2. Nội dung và biện pháp thực hiện**

Hợp đồng với công ty TNHH chế biến thực phẩm nông sản Green tổ chức cho học sinh ăn bán trú tại trường có đầy đủ hồ sơ theo quy định. Lên thực đơn từng bữa ăn cụ thể trong tuần theo phần mềm cân bằng dinh dưỡng “Bữa ăn học đường”, các món ăn hàng ngày đảm bảo khẩu phần ăn cho mỗi học sinh: đủ dinh dưỡng, ngon miệng và ATTP.

Thực hiện nghiêm túc các quy định chung của ngành chỉ đạo về công tác tổ chức bán trú đối với trường Tiểu học.

Đảm bảo tính “An toàn vệ sinh thực phẩm”, “An toàn trường học”, giúp học sinh phát triển toàn diện về tinh thần và thể chất để học tập đạt kết quả tốt. Lên kế hoạch cụ thể cho từng nội dung công việc và có sự chuẩn bị chu đáo về các điều kiện để đảm bảo tổ chức công tác bán trú.

Xây dựng nội quy rõ ràng. Phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận cụ thể. Có kế hoạch giám sát chặt chẽ. Thiết lập hồ sơ đầy đủ. Đây là những điều kiện có tính chất quyết định để công tác bán trú được diễn ra đúng kế hoạch và đạt kết quả như mục tiêu đề ra.

Thường xuyên kiểm tra chất lượng bữa ăn, đảm bảo đủ chất lượng và hợp vệ sinh, kiểm tra VSATTP

Thực hiện tốt nề nếp học sinh ngủ nghỉ trưa tại trường, đảm bảo sức khỏe để các em tiếp thu bài học tốt.

Làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. Phối hợp với trạm y tế xã kiểm tra sức khỏe định kỳ cho các em để tránh tình trạng béo phì, suy dinh dưỡng để cân bằng chế độ ăn uống hàng ngày.

Tổ chức phối kết hợp giữa BGH nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh kiểm tra ATTP thường xuyên, định kỳ hay đột xuất bếp ăn tập thể.

## **E. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN GIÁM HIỆU**

### **1. Đ/c Nguyễn Thị Chiên - Hiệu trưởng**

- + Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học.
- + Quản lý và chỉ đạo hoạt động chuyên môn trong nhà trường, các cuộc thi và giao lưu.
- + Phân công, quản lý, kiểm tra công tác của giáo viên, nhân viên.
- + Quản lý hành chính, tài chính, tài sản nhà trường.
- + Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.
- + Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức.
- + Công tác các đoàn thể trong nhà trường.
- + Công tác xây dựng trường chuẩn.
- + Phụ trách tổ hành chính.
- + Dạy 2 tiết /tuần (Đạo đức lớp 2A, 2D)
- + Xây dựng KH chi tiết, cụ thể các nhiệm vụ tại mục II, III (4), IV (1,4), V (1,2,3,6,7,8,10).

### **2. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó hiệu trưởng**

- Đổi mới phương pháp dạy học.
- Đổi mới cảnh quan trường lớp.
- Quản lý và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác chuyên môn.
- Quản lý và tổ chức thực hiện công tác hoạt động giáo dục nhằm phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh theo hướng đổi mới.
- Kiểm định chất lượng, BDTX.
- Quản lý và tổ chức thực hiện công tác phổ cập, các hoạt động ngoài giờ, - Quản lý và tổ chức thực hiện hoạt động thư viện.
- Công tác an ninh trường học.
- Quản lý và tổ chức thực hiện thống kê, báo cáo số liệu toàn trường.

- Dạy 4 tiết /tuần. (Dạy Đạo đức lớp 1A, 1B, 1C, 1D)
- Ký duyệt và chịu trách nhiệm về hồ sơ giáo án của các đ/c tổ trưởng, giáo viên dạy môn chuyên.
- Xây dựng KH chi tiết, cụ thể các nhiệm vụ tại mục: I, III (1,2,3,5,6,7), IV (2,3), V (4,5,9).

## G. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024. Cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ nội dung kế hoạch nêu trên, cụ thể hóa trong kế hoạch năm học của tổ chuyên môn, của cá nhân với các biện pháp cụ thể, khả thi và tổ chức triển khai hiệu quả góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; Xây dựng trường Tiểu học thị trấn Yên Định phát triển ổn định, bền vững. Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ giáo dục, nếu có những vấn đề khó khăn cần giải quyết, các tổ chuyên môn và các bộ phận phải phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu để có biện pháp xử lý ...

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Chiên

XÁC NHẬN CỦA PHÒNG GDĐT



KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
NGUYỄN THỊ MÂY

## TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG

TT	Nội dung công việc tháng 8/2023	Kết quả thực hiện, điều chỉnh
1	Họp Hội đồng, phân công lớp chủ nhiệm	
2	Xây dựng kế hoạch Giáo dục khối, nhà trường	
3	Tham gia tập huấn chuyên môn do Phòng GDĐT và Sở GDĐT tổ chức	
4	Triển khai tập huấn chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn tại nhà trường	
5	Lập kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất cho năm học mới	
6	Sắp xếp lại vị trí phòng học, phòng chức năng	
7	Phân công chuyên môn, tổ chuyên môn kiện toàn các chức danh tổ trưởng tổ phó tổ chuyên môn	
8	Quyết định thành lập bếp tập thể; Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú cho học sinh	
9	Xây dựng kế hoạch dạy tiếng Anh với Trung tâm ngoại ngữ ECOLINK	
10	Xây dựng kế hoạch dạy tiếng Anh theo phần mềm có bản quyền (ISMART)	
11	Công tác chuẩn bị cho năm học mới: tổng vệ sinh trường lớp.	
12	Thành lập tiểu ban điều tra PCGD	
	<b>Nội dung phát sinh trong tháng 8/2023</b>	
TT	Nội dung công việc tháng 9/2023	Kết quả thực hiện, điều chỉnh
1	Khai giảng năm học mới. (ngày 05/9/2023)	
2	Báo cáo đầu năm học	
3	Bắt đầu học kỳ 1 (06/9/2023)	

4	Ổn định nề nếp dạy và học	
5	Triển khai các hoạt động giữa giờ	
6	Phối hợp tổ chức Trung thu cho Thiếu nhi	
7	Thực hiện chương trình theo kế hoạch giáo dục	
8	Xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024, bổ sung các tiêu chí thi đua	
9	Xây dựng, bổ sung các quy chế, quy tắc	
10	Hội nghị Nhà giáo, CBQL giáo dục, NLĐ	
11	Hoàn thiện danh sách học sinh lớp 1 tham gia BHYT	
12	Họp cha mẹ học sinh đầu năm học	
13	Báo cáo công khai theo Thông 36	
14	Đại hội Liên Đội	
15	Ra các Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá, KTNB, Thành lập tổ tư vấn tâm lý cho HS, Ban an toàn, an ninh trường học, Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng kỷ luật, Ban Chỉ đạo các cuộc vận động và các phong trào thi đua.	
16	Hoàn thiện kế hoạch nhà trường, tổ chuyên môn, kế hoạch các đoàn thể, kế hoạch cá nhân	
17	Đăng ký danh hiệu thi đua tập thể, các nhân	
18	Xây dựng kế hoạch tự đánh giá, KH kiểm tra nội bộ	
19	Viết phiếu chữ đẹp bài số 1	
20	Xây dựng thư viện lớp học, các lớp trang trí lớp. Tham gia tập huấn nhân rộng thư viện thân thiện	
21	Kiểm tra nề nếp các lớp (22 lớp); Dự giờ chia sẻ kinh nghiệm với giáo viên khối 4: Đ/c Dung, Nga, Oanh.	

22	Nhập cơ sở dữ liệu ngành, thống kê PCGD	
23	Đón đoàn kiểm tra đầu năm của Phòng GDĐT và Sở GDĐT	
24	Hoàn thiện hồ sơ tổ chức dạy KNS, tiếng Anh thông qua môn toán đối với HS khối 3,4,5; tiếng Anh có yếu tố nước ngoài với HS khối 1, 2	
25	Đăng ký cho học sinh thi TIMO trên tinh thần tự nguyện	
	<b>Nội dung phát sinh trong tháng 9/2023</b>	
	<b>Nội dung công việc tháng 10/2023</b>	<b>Kết quả thực hiện, điều chỉnh</b>
1	Thực hiện chương trình theo kế hoạch giáo dục	
2	Tham gia tập huấn chương trình giáo dục địa phương do các cấp tổ chức	
3	Tham gia tập huấn xây dựng văn hóa nhà trường đáp ứng yêu cầu thực hiện CTGDPT 2018	
4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Ban Giám hiệu (Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 của nhà trường); Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Đ/c Loan, Hằng lớp 5, Nguyễn Liên.	
5	Kết hợp với trạm y tế khám sức khỏe cho học sinh	
6	Viết chữ đẹp bài số 2	
7	Phát động các phong trào thi đua	
8	Tổ chức Lễ đón thư Bác 15/10	
9	Tổ chức kỷ niệm 20/10	
10	Kiểm tra việc đưa các tiết dạy ra ngoài	

	không gian lớp học (tối thiểu 1 tiết/tháng. GV có minh chứng là các hình ảnh, video gửi về nhà trường làm tư liệu)	
11	Các tổ khối sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ	
12	Thống kê phổ cập giáo dục	
13	Viết tin bài tháng 10	
14	Chuẩn bị các điều kiện để phối hợp đón đoàn kiểm tra việc dạy học tiếng Anh theo Đề án.	
15	Phòng GDĐT kiểm tra chuyên đề, toàn diện các trường	
	<b>Nội dung phát sinh trong tháng 10/2023</b>	
	<b>Nội dung công việc tháng 11/2023</b>	<b>Kết quả thực hiện, điều chỉnh</b>
1	Thực hiện chương trình theo kế hoạch giáo dục	
2	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11	
3	Viết bài chữ đẹp số 3	
4	Các tổ sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ	
5	Hoàn thiện hồ sơ khuyết tật, hồ sơ phổ cập, đón đoàn kiểm tra phổ cập	
6	Kiểm tra giữa HK I đối với khối 4,5	
7	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Công tác phổ cập; Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Đ/c Nhu, Phong, Bắc	
8	Tiếp tục đưa các tiết dạy ra ngoài không gian lớp học - Nộp hình ảnh minh chứng	
9	Tuyên truyền vận động HS mua BHYT năm 2023	

10	Tham gia Hội thảo nâng cao chất lượng dạy học phát triển phẩm chất năng lực học sinh lớp 1, 2, 3, 4.	
11	Tổ chức thi Hùng biện tiếng Anh cấp trường	
	<b>Nội dung phát sinh trong tháng 11/2023</b>	
	<b>Nội dung công việc tháng 12/2023</b>	<b>Kết quả thực hiện, điều chỉnh</b>
1	Thực hiện chương trình theo kế hoạch giáo dục	
2	Viết và chấm phiếu chữ đẹp của HS bài viết số 4, Tuyên dương học sinh viết chữ đúng và đẹp cấp trường lần 1	
3	Tham gia thi Hùng biện Tiếng Anh cấp huyện	
4	Tổ chức thu - Nộp BHYT năm 2023	
5	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra công tác bán trú; Tổ chuyên môn 4+5 (Việc xây dựng KH, đổi mới PPDH, tổ chức SHCM của các tổ chuyên môn, tiến độ chất lượng của từng nhiệm vụ)	
6	Tổ chức giao lưu TĐTT cấp trường kỷ niệm ngày 22/12	
7	GV xây dựng ngân hàng đề kiểm tra học kỳ 1	
8	Nhận giao dự toán ngân sách năm 2024	
9	Quyết toán tài chính năm 2023, kế hoạch dự toán thu - chi năm 2024	
10	Kiểm tra rà soát, bổ sung hồ sơ cán bộ, viên chức	
11	Phối hợp tổ chức thi Toán – Khoa học bằng tiếng Anh cấp trường	
12	Tổ chức Hội thi giải toán bằng Tiếng Anh cấp trường	
13	Phòng GDĐT kiểm tra các trường theo kế hoạch	

14	Nghỉ tết Dương lịch	
	<b>Nội dung phát sinh trong tháng 12/2023</b>	
	<b>Nội dung công việc tháng 01/2024</b>	<b>Kết quả thực hiện, điều chỉnh</b>
1	Thực hiện chương trình theo kế hoạch giáo dục	
2	Kiểm tra định kỳ cuối kỳ 1	
3	Kết thúc học kỳ 1 trước ngày 15/01/2024	
4	Nộp các loại báo cáo cuối học kỳ 1, báo cáo trên CSDL ngành.	
5	Bắt đầu học kỳ 2 ngày 15/01/2024	
6	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Đ/c Quy, Hằng TA	
7	Tham gia thi Toán – Khoa học bằng tiếng Anh cấp huyện	
8	Tham gia thi Hùng biện Tiếng Anh cấp tỉnh	
9	Tổ chức Hoạt động trải nghiệm Em vui tết cổ truyền kết hợp với Ngày hội STEM lần 1	
10	Viết bài chữ đẹp số 5	
11	Xây dựng kế hoạch đề xuất lựa chọn SGK lớp 5	
12	Phòng GDĐT kiểm tra các trường theo kế hoạch	
13	Nộp báo cáo cuối HKI, báo cáo chất lượng GDTH trên CSDL ngành	
	<b>Nội dung phát sinh trong tháng 01/2024</b>	

	<b>Nội dung công việc tháng 02/2024</b>	<b>Kết quả thực hiện, điều chỉnh</b>
1	Tổ chức tuyên truyền cho giáo viên và học sinh ký cam kết thực hiện An ninh trật tự, ATGT trong dịp Tết nguyên đán	
2	Nghỉ Tết Nguyên Đán, báo cáo tình hình sau Tết	
3	Thực hiện chương trình theo kế hoạch giáo dục	
4	Ổn định nền nếp sau Tết Nguyên đán	
5	Viết bài chữ đẹp số 6	
6	Tiếp tục đưa các tiết dạy ra ngoài không gian lớp học (nộp minh chứng)	
7	Phối hợp tổ chức thi Trạng Nguyên tiếng Việt cấp trường	
8	Liên hoan phát triển năng lực học sinh tiểu học cấp trường	
9	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Đ/c Lua, Hà lớp 2.	
10	Cải tạo, chăm sóc vườn trường (trồng bổ sung một số cây hoa, thảm cỏ, vườn thực nghiệm...)	
11	Phòng GDĐT kiểm tra các trường theo kế hoạch	
12	Tham gia tập huấn, chuẩn bị các điều kiện đề uất lựa chọn SGK lớp 5	
	<b>Nội dung phát sinh trong tháng 02/2024</b>	
	<b>Nội dung công việc tháng 3/2024</b>	<b>Kết quả thực hiện, điều chỉnh</b>
1	Thực hiện chương trình theo kế hoạch Giáo dục	
2	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	
3	Phối hợp kiểm tra việc dạy học tiếng Anh theo Đề án	
4	Đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 5	

5	Kiểm tra giữa học kỳ 2 với khối 4;5	
6	Phối hợp tổ chức thi Trạng Nguyên tiếng Việt cấp huyện	
7	Kỷ niệm 8/3, 26/3	
8	Tham gia thi Toán – Khoa học bằng tiếng Anh cấp tỉnh	
9	Liên hoan phát triển năng lực học sinh tiểu học cấp huyện	
10	Tổ chức kết nạp đội dịp 26/3	
11	Tăng cường ôn tập kiến thức cho HS chuẩn bị cho khảo sát của Phòng GD và Sở GD	
	<b>Nội dung phát sinh trong tháng 3/2024</b>	
	<b>Nội dung công việc tháng 4/2024</b>	<b>Kết quả thực hiện, điều chỉnh</b>
1	Thực hiện chương trình theo kế hoạch giáo dục	
2	Viết bài chữ đẹp số 7	
3	Tham gia Khảo sát đánh giá năng lực học sinh cuối năm học	
	Liên hoan phát triển năng lực học sinh tiểu học cấp tỉnh	
	Thi Trạng Nguyên tiếng Việt cấp Quốc gia	
4	Phòng GDĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cuối năm học	
5	Tuyên truyền tới GV, HS đảm bảo ATGT trong dịp nghỉ lễ 30/4; 1/5; giỗ tổ Hùng Vương.	
6	Tuyên dương viết chữ đúng và đẹp cấp trường, chọn học sinh tham gia tuyên	

	dương viết chữ đúng và đẹp cấp huyện.	
7	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra hoạt động của Liên Đội	
	<b>Nội dung phát sinh trong tháng 4/2024</b>	
	<b>Nội dung công việc tháng 5/2024</b>	<b>Kết quả thực hiện, điều chỉnh</b>
1	Thực hiện chương trình theo kế hoạch Giáo dục	
2	Kiểm tra định kỳ cuối năm học	
3	Tham dự Tổng kết phong trào “Viết chữ đúng – đẹp” cấp tỉnh	
4	Tổ chức cho HS trải nghiệm kết hợp với Ngày hội STEM lần 2	
5	Chăm sóc kiến kinh nghiệm, chọn sáng kiến tham gia nộp cấp huyện.	
6	Kết thúc học kỳ II trước ngày 25/5/2024; Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2024	
7	Tổng kết lớp, Hoàn thiện các loại hồ sơ GV, HS	
8	Kiểm tra cơ sở vật chất các lớp học, các phòng chức năng, tài sản nhà trường.	
9	Hoàn thiện các loại hồ sơ cuối năm và nộp các loại báo cáo cuối năm trên CSDL ngành	
10	Đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức, NLĐ.	
11	Họp ban đại diện CMHS cuối năm học	
12	Bình thi đua tổ chuyên môn, nhà trường	
13	Kết thúc năm học, nộp báo cáo năm học.	
14	Quyết toán tài chính theo năm học	
15	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học	

	2023-2024	
16	Tổng kết năm học, bàn giao HS về địa phương, gửi danh sách học sinh được khen thưởng về địa phương	
	<b>Nội dung phát sinh trong tháng 5 /2024</b>	
	<b>Nội dung công việc tháng 6/2024</b>	<b>Kết quả thực hiện, điều chỉnh</b>
1	Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024	
2	Nộp hồ sơ thi đua và các loại báo cáo về Phòng GD	
3	Bàn giao hồ sơ học sinh lớp 5 về trường THCS	
4	Nhận bàn giao học sinh lớp 1 năm học: 2024-2025	
5	Tham gia tập huấn Sử dụng sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025	
	<b>Nội dung phát sinh trong tháng 6/2024</b>	
	<b>Nội dung công việc tháng 7/2024</b>	<b>Kết quả thực hiện, điều chỉnh</b>
1	Tập huấn Sử dụng sách giáo khoa lớp 5	
2	Hội thảo CT-SGK lớp 5	
3	Xây dựng phương hướng nhiệm vụ 2024-2025.	

**DANH SÁCH****Các tổ chuyên môn năm học 2023- 2024**

(Kèm theo Quyết định số 101/QĐ-THYĐ ngày 18 tháng 8 năm 2023  
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Yên Định)

<b>TỔ</b>	<b>STT</b>	<b>HỌ VÀ TÊN</b>	<b>TĐCM</b>	<b>NHIỆM VỤ</b>
Tổ 1	1	Nguyễn Thị Nga	ĐHSP	Chủ nhiệm lớp 1C
	2	Đỗ Thị Liên	CĐSP	Chủ nhiệm lớp 1D
	3	Vũ Thị Ánh	ĐHSP	Chủ nhiệm lớp 1A
	4	Nguyễn Thị Ánh Lua	ĐHSP	Chủ nhiệm lớp 1B
	5	Lương Thị Thủy	ĐHSP	Giáo viên Âm nhạc
	6	Đoàn Hà Bắc	ĐHSP	Giáo viên Thể dục
	7	Ngô Văn Trọng	TCSP	Giáo viên Mỹ thuật
	8	Nguyễn Thị Thu Hà	ĐHSP	Phó hiệu trưởng
Tổ 2+3	1	Trần Thị Mến	ĐHSP	Chủ nhiệm lớp 2B
	2	Nguyễn Thị Thu Hằng	CĐSP	Chủ nhiệm lớp 2D
	3	Nguyễn Thị Thu Hà	ĐHSP	Chủ nhiệm lớp 2A
	4	Đặng Thị Thảo	ĐHSP	Chủ nhiệm lớp 2B
	5	Kim Thị Tri	ĐHSP	Chủ nhiệm lớp 3A
	6	Mai Thị Vui	CĐSP	Chủ nhiệm lớp 3E
	7	Bùi Thị Quy	CĐSP	Chủ nhiệm lớp 3C
	8	Vũ Thị Mừng	CĐSP	Chủ nhiệm lớp 3D
	9	Trần Thị Nguyệt	CĐSP	Chủ nhiệm lớp 3B
	10	Phan Thúy Hằng	ĐHSP	Giáo viên Tiếng anh
	11	Đỗ Vũ Phong	ĐHSP	Giáo viên Thể dục
	12	Nguyễn Thị Chiên	ĐHSP	Hiệu trưởng
Tổ 4+5	1	Nguyễn Thị Dung	ĐHSP	Chủ nhiệm lớp 4A
	2	Nguyễn Thị Kim Oanh	CĐSP	Chủ nhiệm lớp 4B
	3	Lại Thị Phượng	ĐHSP	Chủ nhiệm lớp 4C
	4	Nguyễn Thị Nga	ĐHSP	Chủ nhiệm lớp 4D
	5	Lê Thị Bích Liên	ĐHSP	Chủ nhiệm lớp 5A
	6	Bùi Thị Thu Hằng	CĐSP	Chủ nhiệm lớp 5E
	7	Nguyễn Thị Liên	ĐHSP	Chủ nhiệm lớp 5B

	8	Đinh Thị Loan	CĐSP	Chủ nhiệm lớp 5C
	9	Phạm Thị Thu Hà	ĐHSP	Chủ nhiệm lớp 5D
	10	Vũ Thị Ngoan	ĐHSP	Giáo viên Tiếng anh
	11	Vũ Thị Huế	CĐSP	Dạy tin học
	12	Lê Thị Nhu	ĐHSP	Giáo viên Mỹ thuật
Khối văn phòng	1	Nguyễn Thị Tươi	ĐH	Kế toán
	2	Vũ Văn Giáp	TC	Y tế
	3	Nguyễn Thị Thu Hà	ĐH	Thư viện – Thủ quỹ

**BẢNG PHÂN CÔNG**  
**Công việc giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024**

TT	Họ tên	Năm sinh	Chức vụ	Trình độ đào tạo	Nhiệm vụ được phân công
1	Nguyễn Thị Ánh Lụa	1976	TT tổ 1, Chủ tịch CĐ	ĐHSP Tiểu học	Chủ nhiệm 1B, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 1.
2	Nguyễn Thị Nga	1974	TP tổ 1	ĐHSP Tiểu học	Chủ nhiệm 1C, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 1.
3	Đỗ Thị Liên	1968	Giáo viên	CĐSP Tiểu học	Chủ nhiệm 1D, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 1.
4	Vũ Thị Ánh	1971	Giáo viên	ĐHSP Tiểu học	Chủ nhiệm 1A, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 1, phụ trách luyện chữ đúng-đẹp khối 3.
5	Đặng Thị Thảo	1978	Giáo viên	ĐHSP Tiểu học	Chủ nhiệm 2B, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 2.
6	Trần Thị Mến	1978	Giáo viên	ĐHSP Tiểu học	Chủ nhiệm 2C, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 2.
7	Nguyễn Thị Thu Hằng	1968	Giáo viên	CĐSP Tiểu học	Chủ nhiệm 2D, giải toán qua thư, Trạng Nguyên

			Trưởng Ban TTND		tiếng Việt, Violympic lớp 2.
8	Nguyễn Thị Thu Hà	1975	TP tổ 2+3	ĐHSP Tiểu học	Chủ nhiệm 2D, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 2, CLB chữ đúng-đẹp khối 2; Giao lưu phát triển năng lực HS.
9	Kim Thị Tri	1988	TT tổ 2+3	ĐHSP Tiểu học	Chủ nhiệm 3A, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic, Toán KH – Tiếng Anh lớp 3. Giao lưu phát triển năng lực HS.
10	Vũ Thị Mừng	1973	Giáo viên	CĐSP Tiểu học	Chủ nhiệm 3D, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 3.
11	Mai Thị Vui	1969	Giáo viên	CĐSP Tiểu học	Chủ nhiệm 3E, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 3.
12	Bùi Thị Quy	1969	Giáo viên	CĐSP Tiểu học	Chủ nhiệm 3C, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic, chữ đúng – đẹp lớp 3
13	Nguyễn Thị Thắm (HD)	1968	Giáo viên	CĐSP Tiểu học	Chủ nhiệm 3B, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 3.
14	Nguyễn Thị Dung	1973	TP tổ 4+5	ĐHSP Tiểu học	Chủ nhiệm 4A, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 4.
15	Lại Thị Phượng	1997	Giáo viên	ĐHSP Tiểu học	Chủ nhiệm 4C, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 4.
16	Nguyễn Thị Nga (HD)	1998	Giáo viên	ĐHSP Tiểu học	Chủ nhiệm 4D, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic, Viết chữ đúng – đẹp lớp 4. Giao lưu phát triển

					năng lực HS.
17	Nguyễn Thị Kim Oanh	1971	Giáo viên	CĐSP Tiểu học	Chủ nhiệm 4B, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 4.
18	Lê Thị Bích Liên	1976	TT tổ 4+5	ĐHSP Tiểu học	Chủ nhiệm 5A, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic, CLB Toán Tuổi Thơ lớp 5; Giao lưu phát triển năng lực HS.
19	Đình Thị Loan	1972	Giáo viên	CĐSP Tiểu học	Chủ nhiệm 5C, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic, chữ đúng- đẹp lớp 5.
20	Phạm Thị Thu Hà	1975	Giáo viên	ĐHSP Tiểu học	Chủ nhiệm 5D, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 5.
21	Bùi Thị Thu Hằng	1973	Giáo viên	CĐSP Tiểu học	Chủ nhiệm 5E, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 5.
22	Nguyễn Thị Liên	1970	Giáo viên	ĐHSP Tiểu học	Chủ nhiệm 5B, giải toán qua thư, Trạng Nguyên tiếng Việt, Violympic lớp 5.
23	Lương Thị Thủy	1981	Giáo viên	ĐHSP Âm nhạc	Dạy Âm nhạc toàn trường, văn nghệ HS, GV, Giao lưu phát triển năng lực HS.
24	Phan Thúy Hằng	1981	Giáo viên, chi ủy viên	ĐHSP Tiếng Anh	Dạy Tiếng Anh 4A, 4B, 5C, 5D, <u>5E</u> , 3D, 3E; HBTA, Toán khoa- tiếng Anh lớp 4, Giao luu phát triển năng lực HS.
25	Vũ Thị Ngoan	1991	Giáo viên	ĐHSP Tiếng Anh	Dạy Tiếng Anh 3A, 3B, <u>3C</u> , 5A, 5B, 4C, 4D; HBTA, Toán khoa- tiếng Anh lớp 5.
26	Ngô Văn Trọng	1971	Giáo viên	TCSP Mỹ thuật	Dạy Mĩ Thuật khối 1, 2, 3, 4; phụ trách các Hội thi vẽ

27	Đỗ Vũ Phong	1989	Giáo viên Bí thư ĐTN, phó CTCD	ĐHSP GDTC;	Dạy Thẻ đục khối 2, 5. TPT Đội, đội tuyển HSG TDTT; Giao lưu phát triển năng lực HS.
28	Đoàn Hà Bắc	1992	Giáo viên	ĐHSP GDTC	Dạy TD khối 1,3,4, đội tuyển HSG TDTT.
29	Vũ Thị Huệ	1988	Giáo viên, ban TTND	CĐSP Tin học	Dạy tin học khối 3,4,5. CLB Toán Tuổi Thơ lớp 5, công tác truyền thông
30	Lê Thị Nhu	1999	Giáo viên	ĐHSP Mỹ thuật	Dạy Mỹ thuật khối 5, công tác thống kê báo cáo
31	Vũ Văn Giáp	1986	Y tế	Trung cấp Y tế	Y tế trường học, môi trường, phụ trách ATTP bán trú
32	Nguyễn Thị Tươi	1982	Kế toán, ban nữ công	ĐH kế toán	Công tác kế toán, tài chính.
33	Nguyễn Thị Thu Hà	1991	VP - TV	ĐH kế toán	Văn Thư-Thư viện – Thủ quỹ, Công tác bán trú
34	Nguyễn Thị Huệ (tăng cường)	1997	Giáo viên	ĐHSP Tiếng Anh	Dạy tiếng Anh lớp 5E, 3C;