

Số: 155/KH-THTTYĐ

Yên Định, ngày 18 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh trên phòng máy tính Năm học 2024- 2025

Căn cứ Kế hoạch số 744/KH-SGDĐT ngày 19/5/2022 của Sở GDĐT Nam Định về Chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 1553/KH-SGDĐT ngày 06/09/2023 của Sở GDĐT Nam Định về triển khai thực hiện và đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 539/PGDĐT-TH ngày 30/8/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 151/KH-THTTYĐ ngày 16/9/2024 về việc triển khai ứng dụng CNTT, truyền thông và chuyển đổi số năm học 2024-2025.

Trường tiểu học thị trấn Yên Định xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập một số môn học của học sinh trên phòng máy tính năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC ÔN TẬP

Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo cho giáo viên từng bộ môn tổ chức ôn tập cho học sinh đầy đủ các kiến thức kỹ năng căn bản, đúng trọng tâm của chương trình.

II. NỘI DUNG RA ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung ra đề là các kiến thức, kỹ năng đã học trong chương trình các môn học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện chương trình theo Thông tư 27.

3. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

4. Ra đề kiểm tra phải có xây dựng ma trận, có đáp án và hướng dẫn chấm thật cụ thể.

III. HÌNH THỨC ĐỀ, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đề kiểm tra biên soạn theo hình thức trắc nghiệm, có đề dự phòng

2. Thời gian kiểm tra: Theo Kế hoạch và khung thời gian đã xây dựng

3. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn là 25 - 30 phút.

VI. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM RA ĐỀ KIỂM TRA

1. Tổ trưởng các tổ chuyên môn gửi tất cả đề tham khảo kiểm tra bằng văn bản và theo địa chỉ mail sau: nguyenthithuha7227@gmail.com trước 2 tuần mỗi đợt kiểm tra.

2. Nhà trường (Ban công nghệ thông tin) đưa đề kiểm tra các môn lên hệ thống trước 1 tuần mỗi đợt kiểm tra.

V. TỔ CHỨC KIỂM TRA

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra của trường do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng. Mỗi phòng kiểm tra cử 2 giáo viên coi kiểm tra.

- Bố trí học sinh kiểm tra theo đơn vị lớp.
- Học sinh làm bài trên máy tính.
- Sử dụng hệ thống học tập trực tuyến Olm.vn

VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban công nghệ thông tin

Cung cấp đầy đủ tài khoản cho giáo viên và học sinh đăng nhập vào trang học tập trực tuyến Olm.vn

Hướng dẫn cho giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trên trang học tập trực tuyến Olm.vn

Hướng dẫn cho giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn cho học sinh biết làm kiểm tra trên trang học tập trực tuyến Olm.vn

2. Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên bộ môn

Tổ trưởng chuyên môn phân công cho giáo viên bộ môn xây dựng đề kiểm tra, đánh giá học sinh trên trang học tập trực tuyến Olm.vn

Giáo viên bộ môn thường xuyên theo dõi, nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ làm kiểm tra đã giao cho học sinh, động viên, khuyến khích học sinh hoàn thành các bài kiểm tra.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh và phụ huynh học sinh đăng nhập vào trang học tập trực tuyến Olm.vn bằng tài khoản học sinh để làm kiểm tra.

Giáo viên chủ nhiệm có biện pháp theo dõi, nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ làm kiểm tra đã giao cho học sinh, động viên, khuyến khích học sinh hoàn thành các bài kiểm tra. Phối hợp với gia đình học sinh để có biện pháp quản lý hoạt động học của học sinh qua Internet.

Đề nghị Tổ trưởng các tổ chuyên môn có kế hoạch triển khai thực hiện đúng

tinh thần văn bản này, đảm bảo ra đề kiểm tra, coi kiểm tra kết quả học tập của học sinh trên máy tính năm học 2024 - 2025 thật sự nghiêm túc. Nhà trường sẽ kiểm tra công tác chuẩn bị, coi kiểm tra và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế/.

Nơi nhận:

- Các TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Chiên

