

Số: 154/KH-THTTYĐ

Yên Định, ngày 17 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM TRA, RÀ SOÁT, ĐẦU TƯ, DUY TRÌ, VẬN HÀNH, QUẢN LÝ**  
**HẠ TẦNG CNTT NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 137/UBND ngày 12/10/2022 của UBND tỉnh Nam Định về triển khai thực hiện Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030 tỉnh Nam Định;

Căn cứ Công văn số 539/PGDĐT-TH ngày 30/8/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 151/KH-THTTYĐ ngày 16 tháng 9 năm 2024 về việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông và chuyển đổi số năm học 2024-2025

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học thị trấn Yên Định xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát, đầu tư, duy trì, vận hành, quản lý hạ tầng CNTT năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

Kiểm tra, rà soát, đầu tư, duy trì, vận hành, quản lý hạ tầng CNTT nhằm đánh giá xem chất lượng hạ tầng thiết bị sử dụng chuyển đổi số trong dạy, học từ đó làm cơ sở để nhà trường có kế hoạch đầu tư, mua mới bổ sung, vận hành, quản lý hạ tầng CNTT để phục vụ cho công tác giảng dạy năm học 2024- 2025 góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng giáo dục và trong công tác chuyển đổi số .

Thống kê, đánh giá lại toàn bộ cơ sở vật chất, thiết bị, hạ tầng CNTT hiện có tại thời điểm kiểm tra.

Kiểm tra, rà soát, hạ tầng CNTT phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, thực tiễn, an toàn.

**II. Nội dung kiểm tra:**

1. Nội dung kiểm tra:

-Thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy học và kết nối Internet trong các phòng học.

- Phòng Tin học (Mức độ đáp ứng yêu cầu dạy môn Tin học ).

2. Danh sách CB, GV, NV tham gia kiểm tra:

STT	Họ và tên GV kiểm tra, rà soát	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thu Hà	Phó Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung
2	Vũ Thị Huế	GV Tin học	Chỉ đạo trực tiếp công tác kiểm tra
3	Nguyễn Thị Thu Hà	Tổ phó tổ 2+3	Phụ trách công tác kiểm tra
4	Lê Thị Bích Liên	Tổ trưởng tổ 4+5	Phụ trách công tác kiểm tra
5	Phan Thúy Hằng	Giáo viên	Phụ trách công tác kiểm tra tổng hợp

Lưu ý:

+ Giáo viên khi kiểm tra xong hoàn thành biên bản kiểm tra những nội dung được phân công.

+ Đồng chí Phan Thúy Hằng hoàn thành biên bản chung, thống kê những thiết bị, hỏng, thiếu cần đề nghị bổ sung.

3. Thời gian kiểm tra:

- Họp và triển khai công việc tháng 10/2024.

Ngày kiểm tra: Từ ngày 07/10/2024 đến hết ngày 09/10/2024.

+ Buổi Sáng bắt đầu từ 7h30 đến 11h; Buổi chiều bắt đầu từ 14h đến 16h30

### III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu: Xây dựng kế hoạch, thành lập tổ kiểm tra, rà soát, triển khai để các tổ bộ môn, bộ phận, giáo viên, nhân viên thực hiện.

2. Giáo viên, nhân viên được phân công thực hiện tham gia vào quá trình kiểm tra rà soát, hoàn thành báo cáo kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, rà soát, đầu tư, duy trì, vận hành, quản lý hạ tầng CNTT trường Tiểu học thị trấn Yên Định năm học 2024 - 2025. Nhà trường đề nghị các bộ phận, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Các tổ trưởng (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Chiên**

